



Inhoud

INHOUD	1
DEFINITIES	2
WAT IS DE OPLOSSINGSGARANTIE?	2
WAT IS HET UNIEK DOSSIER?	2
WAT IS HET INDIVIDUEEL ACTIEPLAN (IAP)?	2
WAT IS EEN ORIËTERING?	2
WAT IS EEN TOELEIDING?	2
WAT IS DE AUTOMATISCHE TOELEIDING (DISPATCHING)?	2
WAT ZIJN DE BACKOFFICES?	3
VOORWAARDEN EN ONTVANKELIJKHEID	3
KAN IK OP DE PROJECTOPROEP ANTWOORDEN?	3
HOE KAN IK MIJN KANDIDATUUR INDIENEN?	3
WAT ZIJN DE CRITERIA VOOR DE ONTVANKELIJKHEID VAN HET KANDIDAATSDOSSIER?	3
WAT IS MIJN ACTIRIS PARTNERS - MAP?	4
DOELGROEP	4
WAT IS DE DOELGROEP VAN DE AAZW-MAATREGEL?	4
WELK PUBLIEK WORDT UITGESLOTEN?	4
METHODOLOGIE	5
WELKE METHODOLOGIE BESTAAT ER OM DE WERKZOEKENDE TE BEGELEIDEN?	5
WAT VERWACHT ACTIRIS VAN DE BEGELEIDINGEN IN HET KADER VAN DE OPLOSSINGSGARANTIE?	5
HOE KRIJGEN DE WZ TOEGANG TOT DE AAZW-MAATREGEL? HOE KUNNEN WIJ DEEL UITMAKEN VAN HET TRAJECT VAN DE WZ?	5
MOGEN WE INDIVIDUELE OF COLLECTIEVE 'HEFBOOMACTIES' VOOR ONZE EIGEN WZ ORGANISEREN?	6
KAN IK EEN WZ DIE IK BEGELEID, TOELEIDEN NAAR EEN ANDERE PARTNER OM EEN HEFBOOMACTIE UIT TE VOEREN?	6
MOGEN WE DE WZ DOORVERWIJZEN NAAR EEN ANDERE PARTNER VOOR EEN GLOBALE BEGELEIDING?	7
KUNNEN WE IN DE MAATREGEL VOORZIENE ACTIES UITBESTEDEN AAN ONDERAANNEMERS?	7
HOEVEEL WZ ZULLEN ER NAAR DE PARTNERS WORDEN TOEGELEID IN HET KADER VAN EEN BEGELEIDING 'OPLOSSINGSGARANTIE'?	7
WAAROM WORDT HET AANDEEL VAN HET DOELPUBLIEK VAN DE OPLOSSINGSGARANTIE (PIJLER 1) VASTGELEGD OP MAXIMUM 70 % VAN DE CAPACITEIT VAN DE PARTNERS EN NIET OP MINIMUM 70 %?	8
HOEVEEL WZ ZULLEN WORDEN TOEGELEID NAAR DE PARTNERS OF ZULLEN ZICH SPONTAAN KUNNEN AANMELDEN IN HET KADER VAN EEN BEGELEIDING 'OPLOSSINGSGARANTIE'? HOEVEEL ZULLEN ER WORDEN TOEGELEID/OVERGENOMEN IN HET KADER VAN DE 'HEFBOOMACTIES'?	8
VAN TOEPASSING ZIJNDE INDICATOREN	8
WELKE INDICATOREN ZIJN VAN TOEPASSING OP DE MAATREGEL?	8
IK BEGELEID EEN WZ VANAF MIDDEN NOVEMBER VAN HET JAAR N. ZIJN BEGELEIDING LOOPT AF IN JUNI VAN HET DAAROPVOLGENDE JAAR. WORDT HIJ MEEGEREKEND IN HET JAAR N OF HET JAAR N+1?	8
ACTIRIS GEBRUIKT OOK DE VERWEZENLIJKINGSINDICATOREN OM DE MAATREGEL TE MONITOREN EN OP TE VOLGEN. WAT ZIJN DE DOELSTELLINGEN IN DIT GEVAL?	9
HET ESF ERKENT DE ERKENNING VAN DE COMPETENTIES NIET ALS RESULTAAT. ACTIRIS WEL?	9
IK HEB EEN HEFBOOMACTIE UITGEVOERD EN HEB EEN OPLOSSING AAN DE WZ VOORGESTELD. ZAL ER MET DEZE ACTIE REKENING WORDEN GEHOUDEN BIJ DE BEREKENING VAN DE PRESTATIES?	9
SUBSIDIE	9
HOE WERKT HET SUBSIDIESYSTEEM? WAT IS MIJN MAXIMUMBEDRAG? WAT IS HET WERKELIJKE BEDRAG?	9
WAT MOET IK VERWEZENLIJKEN OM HET SUBSIDIEBEDRAG TE BEREKENEN?	10
HOE ZAL ACTIRIS DE SUBSIDIE UITBETALEN?	10
WAT GEBEURT ER ALS WE ONZE DOELSTELLINGEN NIET BEHALEN?	10
WE MOETEN PERSONEEL AANWERVEN. DIT NEEMT WAT TIJD IN BESLAG. VANAF WELKE DATUM WORDEN DEZE VTE'S GESUBSIDIEERD?	11
IS ER EEN MINIMUMWERKTijd VOOR HET AANGEWORVEN PERSONEEL?	11
KANDIDAATSDOSSIER	11
ZIJN WE VERPLICHT 4 OF 9 VTE'S AAN TE VRAGEN OF MOGEN WE MEER OF MINDER DAN 4 OF 9 VTE'S VOORSTELLEN?	11
WAAROM DEZE TWEE SCENARIO'S?	12
ADDENDUM	14
VRAGENLIJST OVER DE TOELATINGSVOORWAARDEN VAN DEZE PROJECTOPROEP.	14



Definities

Wat is de oplossingsgarantie?

Via de oplossingsgarantie wordt de werkzoekende een oplossing aangeboden in de vorm van een baan, een opleiding, een stage, een erkenning van de competenties of een studiehervatting binnen de 12 maanden (6 maanden voor jongeren) na hun inschrijving.

Wat is het uniek dossier?

Het uniek dossier (UD) is het digitale dossier van de werkzoekende. Het omvat o.a. zijn vaardigheden, zijn individueel actieplan en zijn beroepstraject zodat een matching tussen het profiel van de werkzoekende en de werkaanbiedingen mogelijk is.

Het UD wordt beheerd door Actiris, opgestart door de WZ en aangevuld door de begeleidingsactoren.

Wat is het individueel actieplan (IAP)?

Het individueel actieplan is een planning met acties die de werkzoekende gedurende zijn zoektocht naar een oplossing moet uitvoeren. Het plan wordt opgestart tijdens de beroepsbalans van de werkzoekende en wordt op het einde van het gesprek aan de WZ afgeleverd.

Het IAP is voor de WZ een echte agenda/een draaiboek van de acties die hij moet voeren. Daarnaast dient het voor de consultant als basis voor de begeleiding bij het traject van de WZ uit zijn opvolgingsportefeuille naar een oplossing.

Dit plan wordt gedurende de hele begeleiding aangepast aan de verwezenlijkingen van de WZ en de (her)oriënteringen die met de WZ worden afgesproken.

Wat is een oriëntering?

Dankzij dit proces wordt de WZ geheroriënteerd naar een gepaste partner/dienst voor de verwezenlijking van een deel van de begeleiding of voor specifieke acties.

Wat is een toeleiding?

Dit is de actie via dewelke Actiris of de garantieparker een werkzoekende een toegang bij een aangeduide partner verzekert. Deze toeleiding formaliseert de driehoeksverhouding tussen de tewerkstellingsconsultant die de relatie tot stand brengt, de toegewezen partner die zich er binnen een vastgelegde termijn toe verbindt hetzij een informatiesessie, hetzij specifieke acties, hetzij een globale en geïntegreerde begeleiding te realiseren en, ten slotte, de werkzoekende die zich ertoe verbindt hieraan deel te nemen.

Wat is de automatische toeleiding (dispatching)?

Hierbij wordt een WZ automatisch naar een garantieparker toegeleid. Deze dispatching gebeurt rechtstreeks via een algoritme met verschillende criteria (scholingsgraad van de WZ, postcode, HR-capaciteiten van de partners enz.). Deze actie zal plaatsvinden de dag nadat de WZ aan de infosessie heeft deelgenomen. De dispatching zal



systematisch in het dossier van de WZ worden vermeld. Dankzij deze vermelding kan eveneens de partner worden ingelicht wanneer een WZ hem automatisch werd toegeleid (geen enkele consulent komt in dit proces tussenbeide).

Wat zijn de backoffices?

Dankzij de backoffices kan de referent-consultant zijn portefeuille op een kwaliteitsvolle manier opvolgen doordat hij hier notificaties ontvangt over een bepaald dossier uit zijn portefeuille waarvoor eventueel een interventie nodig is.

Daarnaast kan de consultant dankzij de backoffices een overzicht krijgen van zijn dossierportefeuille en kan hij toegang krijgen tot basisstatistieken m.b.t. zijn portefeuille.

Voorwaarden en ontvankelijkheid

Kan ik op de projectoproep antwoorden?

Als tewerkstellingsoperator kunt u zich kandidaat stellen voor een partnershipoproep ongeacht uw rechtsvorm, tenzij anders vermeld in het bestek en voor zover u kunt aantonen dat u in staat bent om binnen de vereiste termijnen human resources, materiële en technische middelen ter beschikking te stellen zoals bepaald in het bestek.

Opgelet: de hoofdactiviteiten die de kandidaat-organisatie voor de werkzoekenden organiseert, moeten in

het Brussels Hoofdstedelijk Gewest plaatsvinden.

Om een kandidatuur in te kunnen dienen, moet u nagaan of u aan de voorwaarden voldoet zoals bepaald in de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest. U vindt deze voorwaarden terug in het bestek, onder hoofdstukken F1, F3 en F6, alsook in de hiertoe voorziene vragenlijst in de bijlage.

Hoe kan ik mijn kandidatuur indienen?

Om uw kandidatuur in te dienen, moet u een account op Mijn Actiris Partners (MAP) **aanmaken** of u met uw login aanmelden.

U moet het model van het kandidaatsdossier gebruiken om uw project te beschrijven. Dit model is beschikbaar op Mijn Actiris Partners, alsook op de website van Actiris.

De termijn voor het indienen van uw kandidatuur is woensdag 8 september 2021. Na deze datum zal u uw kandidatuur niet meer kunnen indienen.

Wat zijn de criteria voor de ontvankelijkheid van het kandidaatsdossier?

Om ontvankelijk te zijn, moet de kandidatuur verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform.

Uw kandidaatsdossier moet via het MAP-platform ten laatste op 8 september, om



23.59 u. worden ingediend in Word- en PDF-formaat, waarbij het PDF-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is. Bij de indiening van uw kandidatuur bent u verplicht verschillende documenten als bijlage bij te voegen. Deze documenten (zie lijst onder punt 6 van het model van het kandidaatsdossier) laten ons toe de ontvankelijkheid van uw dossier te analyseren (administratieve en financiële analyse).

Als u de conforme documenten niet heeft ingediend, zal uw kandidaatsdossier als onontvankelijk worden beschouwd en niet door het selectiecomité worden geanalyseerd.

Wat is Mijn Actiris Partners - MAP?

Mijn Actiris Partners (MAP) is een platform waarop informatie en documenten tussen Actiris en zijn (kandidaat-)partners kunnen worden uitgewisseld.

Als kandidaat-partner zal u MAP gebruiken om:

- Uw kandidaatsdossier en de bijlagen in te dienen (tussen 8/7/2021 en 8/9/2021);
- Te antwoorden op vragen van Actiris die u via MAP zal ontvangen.

U krijgt toegang tot MAP via deze link: <https://partners.actiris.brussels>

Doelgroep

Wat is de doelgroep van de AAZW-maatregel?

Het publiek dat voor deze maatregel in aanmerking komt, bestaat uit alle werkzoekenden die:

- geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris ingeschreven zijn;
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn.

Onder punt C.2. van het bestek staat een volledige lijst met in aanmerking komende werkzoekenden.

Het is voorzien dat u werkzoekenden onthaalt die ofwel door Actiris of een andere garantiepartner zijn toegeleid, ofwel op eigen initiatief toetreden tot de maatregel (spontaan publiek).

Het aandeel van het doelpubliek van de oplossingsgarantie (toegeleid door Actiris) zal worden beperkt tot maximum 70 % van de capaciteit van de partners opdat zij over voldoende capaciteit beschikken om het spontane publiek (+/- 30 %) op een gepaste manier en tijdig te onthalen. Deze percentages kunnen worden aangepast gedurende de overeenkomst mits een gemeenschappelijk akkoord.

Welk publiek wordt uitgesloten?

Alle werkzoekenden die niet zijn opgenomen in de lijst onder punt C.2. van het bestek, alsook werkzoekenden die reeds begeleid worden in het kader van een andere maatregel die door



Actiris wordt gesubsidieerd. (bv. NEET, 50+, Werk/Opleiding, Artiësten,...)

Methodologie

Welke methodologie bestaat er om de werkzoekende te begeleiden?

In het kader van de principes van de oplossingsgarantie hebt u de **vrije keuze** in de pedagogische en opvolgingstools. In uw kandidaatsdossier moet u evenwel de pertinentie en doeltreffendheid ervan voor het doelpubliek toelichten.

Wat verwacht Actiris van de begeleidingen in het kader van de oplossingsgarantie?

Als garantiepartner wordt u gevraagd om de begeleidingsprincipes van de oplossingsgarantie na te leven, alsook de hiertoe ontworpen encoderingstools te gebruiken. Deze principes zijn de volgende:

- De werkzoekende onthalen en hem over zijn rechten en plichten informeren;
- Na een beroepsbalansgesprek een individueel actieplan (IAP) opstellen;
- Het uniek dossier en het IAP van de werkzoekende tijdens zijn begeleiding aanvullen;
- Na de begeleiding van de werkzoekende via het IAP het afsluitgesprek met de werkzoekende voeren en het belang van dit gesprek waarderen;

De precieze bepaling van de rollen en verantwoordelijkheden van de partners als garantiep partners van de

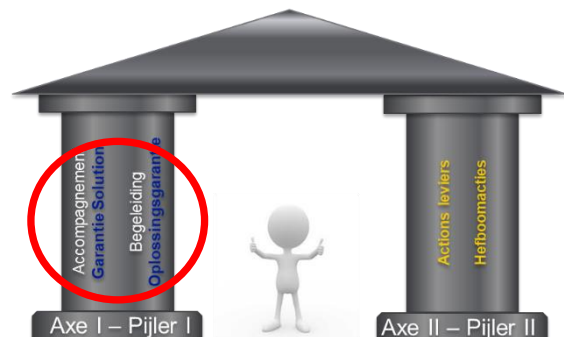
oplossingsgarantie zal het voorwerp zijn van een bijlage bij de overeenkomst en kan gedurende de termijn ervan evolueren in functie van de behoeften en prioriteiten van Actiris.

Hoe krijgen de WZ toegang tot de AAZW-maatregel? Hoe kunnen wij deel uitmaken van het traject van de WZ?

De WZ krijgt toegang tot de maatregel hetzij op eigen initiatief of via uw (spontane) prospectie, hetzij via een toeleiding/doorverwijzing door Actiris of een andere partner. U kunt op twee manieren deel uitmaken van het traject van de WZ:

1. U onthaalt de WZ voor een kwaliteitsvolle begeleiding:

U begeleidt de WZ (volgt hem op) tijdens zijn traject en garandeert hem een oplossing binnen de 12 maanden (6 maanden voor jongeren in het kader van de YG). De werkzoekende geniet een **begeleiding oplossingsgarantie (ref.: Pijler 1)**.



In functie van de behoeften van de WZ voert u een reeks acties uit die zijn vastgelegd in het IAP. Daarnaast stelt u

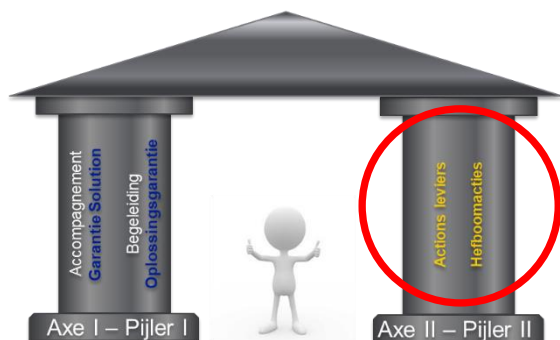


gedurende zijn traject oplossingen voor. U oefent uw rol als **garantiepartner** uit!

De concrete acties en de methodologie/aanpak voor het realiseren van de acties zijn eigen aan u en moeten gedifferentieerd zijn, afgestemd op de individuele noden van de werkzoekende en doeltreffend met betrekking tot de te bereiken doeleinden.

2. U onthaalt een WZ die reeds bij een andere partner of Actiris wordt begeleid en waarvoor u gerichte individuele of collectieve acties uitvoert.

In dit geval helpt u de WZ om voortuitgang te boeken in zijn socioprofessionele inschakeling via **'hefboomacties' (Pijler 2)**.



U biedt **ondersteuning** bij het traject van de WZ.

De gerichte individuele acties kunnen betrekking hebben op de redactie van een cv en sollicitatiebrief, de voorbereiding van een selectiegesprek, de zoektocht naar een opleiding, de voorbereiding/afwerking van het "onlinekandidaatsdossier" enz.;

De gerichte collectieve acties zullen onder meer betrekking hebben op de organisatie van plaatselijke themaworkshops op basis van een geïdentificeerde behoefte bij een agentschap of jobhuis. De specifieke thema's zullen op plaatselijk niveau door de jobhuizen worden bepaald.

De maximumduur van de hefboomacties beperkt zich tot de uitvoeringstermijn van de actie(s).

Mogen we individuele of collectieve 'hefboomacties' voor onze eigen WZ organiseren?

Nee!

In het geval van individuele hefboomacties worden de WZ u toegeleid door Select Actiris, een agentschap of een andere partner (al dan niet garantiepartner) om de gevraagde actie uit te voeren. Indien de WZ reeds in uw portefeuille zit, zal de actie deel uitmaken van de begeleiding 'oplossingsgarantie' en zal het niet worden geregistreerd als 'hefboomactie'.

Wat de collectieve hefboomacties betreft, worden de WZ, waarvoor u de acties kunt uitvoeren, toegeleid op initiatief van een jobhuis of een agentschap. U mag geen gerichte acties organiseren zonder de voorafgaande toestemming van deze instanties.

Kan ik een WZ die ik begeleid, toeleiden naar een andere partner om een hefboomactie uit te voeren?

Ja. Dit is toegestaan indien u van mening bent dat de desbetreffende partner de



vaardigheden heeft om de gevraagde actie(s) uit te voeren. De WZ zal evenwel in uw portefeuille blijven.

Mogen we de WZ doorverwijzen naar een andere partner voor een globale begeleiding?

Ja. Als de consulent na de beroepsbalans met de WZ vaststelt dat, in functie van de situatie en de behoeften van de WZ, een begeleiding bij een andere garantiepartner gepaster zou zijn, geeft hij de fakkel door aan deze partner. De WZ wordt uit zijn opvolgingsportefeuille gehaald en komt in de portefeuille terecht van de nieuwe referent-consulent als de overname wordt goedgekeurd.

Als een begeleiding bij een niet-garantiepartner gepaster lijkt voor de WZ kunt u hem ook doorverwijzen. De WZ blijft dan echter in uw opvolgingsportefeuille.

Kunnen we in de maatregel voorziene acties uitbesteden aan onderaannemers?

In principe wel, maar enkel indien u Actiris hiervan op de hoogte brengt door in uw kandidaatsdossier uw gekozen onderaannemer te vermelden en onder voorwaarde dat:

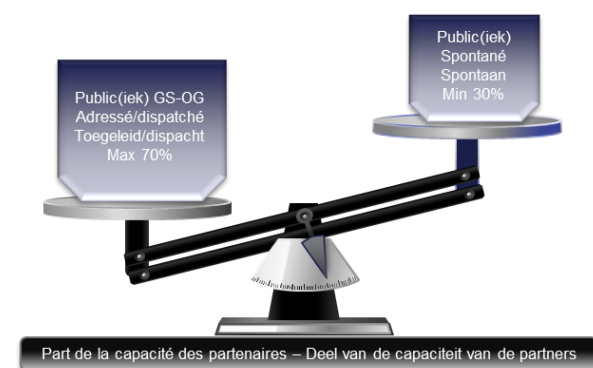
- u de Belgische en Europese reglementering inzake de oproepen tot mededinging bij dienstenmarkten naleeft;
- de voorgestelde dienstverlener bij de selectie door Actiris wordt goedgekeurd.

Het is niet mogelijk een onderaanneming voor te stellen gedurende de toepassing van de maatregel. Het moet worden voorgesteld in het kandidaatsdossier, en dit vóór de indiening ervan op 8 september 2021.

Hoeveel WZ zullen er naar de partners worden toegeleid in het kader van een begeleiding 'oplossingsgarantie'?

Het is voorzien dat de partner, in het kader van de begeleiding 'oplossingsgarantie', werkzoekenden onthaalt die ofwel door Actiris of een andere garantiepartner zijn toegeleid, ofwel op eigen initiatief toetreden tot de maatregel (spontaan publiek).

Het aandeel van het doelpubliek van de oplossingsgarantie dat door Actiris wordt toegeleid, zal worden beperkt tot maximum 70 % van de capaciteit van de partners.



Op deze manier beschikken de partners over voldoende capaciteit om het spontane publiek (+/- 30 %) op een gepaste manier en tijdig te onthalen.

Dankzij een systeem van 'ventielen' kan de partner een beroep doen op Actiris om



de flux van WZ te regelen in functie van zijn beschikbaarheid en capaciteit.

Waarom wordt het aandeel van het doelpubliek van de oplossingsgarantie (Pijler 1) vastgelegd op maximum 70 % van de capaciteit van de partners en niet op minimum 70 %?

De percentages voor het aandeel van het doelpubliek van de oplossingsgarantie zijn ter informatie en kunnen gedurende de overeenkomst mits het akkoord met de partner worden aangepast.

Het maximumpercentage is gebaseerd op historische gegevens van de maatregel waarbij werd vastgesteld dat de partners meer dan 65 % van de WZ spontaan onthaalden. In het kader van de nieuwe maatregel heeft Actiris bijgevolg zijn partners de mogelijkheid geboden om minstens 30 % van de WZ, die een begeleiding 'oplossingsgarantie' zouden kunnen genieten, spontaan te onthalen.

Dit percentage is niet bindend en heeft geen invloed op de verwezenlijkings-, resultaat- en prestatie-indicatoren.

Hoeveel WZ zullen worden toegeleid naar de partners of zullen zich spontaan kunnen aanmelden in het kader van een begeleiding 'oplossingsgarantie'? Hoeveel zullen er worden toegeleid/overgenomen in het kader van de 'hefboomacties'?

Er wordt voorzien dat 70 % van de (spontane en toegeleide) WZ begeleid worden in het kader van een begeleiding 'oplossingsgarantie'.

Op deze manier kan 30 % van de WZ ondersteund worden in het kader van de 'hefboomacties'.

Van toepassing zijnde indicatoren

Welke indicatoren zijn van toepassing op de maatregel?

Er zijn drie indicatoren van toepassing:

1. De **verwezenlijkingsindicator** wordt gebruikt om het subsidiebedrag te berekenen en heeft betrekking op het aantal begunstigde werkzoekenden per gesubsidieerde VTE: 150 verschillende werkzoekenden per jaar/VTE.
2. De **resultaatindicator** heeft betrekking op de oplossingen in de vorm van een baan, stage, studiehervatting, beroepsopleiding of erkenning van de competenties (EVC).
3. De **prestatie-indicator**, die berekend wordt op basis van de resultaten, zal 60 % bedragen. Dit wil zeggen dat 60 % van de WZ binnen de 12 maanden na hun begeleiding een oplossing hebben gevonden.

Ik begeleid een WZ vanaf midden november van het jaar N. Zijn begeleiding loopt af in juni van het daaropvolgende jaar. Wordt hij meegerekend in het jaar N of het jaar N+1?

Aangezien u de begeleiding in het jaar N bent gestart, zal hij in dat jaar worden meegerekend. Omdat u de begeleiding in het daaropvolgende jaar voortzet, zal hij



ook in het jaar N+1 worden meegerekend.

Actiris gebruikt ook de verwezenlijkingsindicatoren om de maatregel te monitoren en op te volgen. Wat zijn de doelstellingen in dit geval?

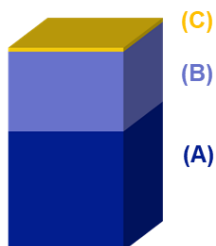
Dankzij de indicatoren kan er een kwantitatieve controle worden gevoerd van de acties in vergelijking met het behaalde aantal WZ in begeleiding per gesubsidieerde VTE, maar ook in vergelijking met het behaalde aantal begeleidingen 'oplossingsgarantie' en het aantal 'hefboomacties'.

De verwachte spreiding is dan:

- 70 % van de WZ begeleid in het kader van de oplossingsgarantie
- 30 % individuele en collectieve hefboomacties

Het ESF erkent de erkenning van de competenties niet als resultaat. Actiris wel?

Ja, Actiris erkent de erkenning van de competenties als een oplossing, maar niet als positieve uitstroom. Bijgevolg wordt een uitstroom met EVC niet in rekening gebracht bij de berekening van uw prestaties.



De oplossing 'EVC' maakt dus deel uit van de opvolging van de uitvoering van

de oplossingsgarantie, maar er wordt dus geen rekening mee gehouden bij de prestaties!

Ik heb een hefboomactie uitgevoerd en heb een oplossing aan de WZ voorgesteld. Zal er met deze actie rekening worden gehouden bij de berekening van de prestaties?

Ja! Deze voorgestelde oplossing zal bij uw prestaties worden meegerekend (m.u.v. de EVC) voor zover u dit gedurende de begeleiding van de werkzoekende via Mijn Actiris Partners in zijn dossier ingeeft.

Subsidie

Hoe werkt het subsidiesysteem? Wat is mijn maximumbedrag? Wat is het werkelijke bedrag?

Elke persoon die het project rechtstreeks verwezenlijkt, kan worden gefinancierd. Deze financiering gebeurt op basis van een forfaitair bedrag. Het **forfaitair bedrag** wordt door Actiris vastgesteld op 75.478,35 euro per voltijdse equivalent (VTE).

Het forfaitair bedrag (FB) dekt alle kosten:

- **rechtstreekse kosten (A)** (loonkosten, pc- en gsm-kosten enz. van de medewerkers die het project rechtstreeks verwezenlijken)
- **onrechtstreekse kosten (B)** (huur, materiaal, een deel van de loonkosten van medewerkers die onrechtstreeks aan het project werken zoals de directie, de



boekhouding, het schoonmaakteam enz.) gemaakt tijdens de verwezenlijking van het project.

Dit bedrag is gekoppeld aan de gezondheidsindex (1.7410 in april 2020) (C) en zal worden geïndexeerd bij overschrijding van de spilindex, binnen de grenzen van de budgetten die bij Actiris beschikbaar zijn.

Het **maximumbedrag** van de subsidie wordt berekend op basis van het forfaitair bedrag (75.478,35 euro) vermeerderd met het aantal VTE's dat u in uw kandidaatsdossier voorstelt.

Het **werkelijke subsidiebedrag** wordt berekend op basis van de arbeidstijd van elke opgegeven medewerker die rechtstreeks verband houdt met de maatregel en de verwezenlijkingsindicator (ref. 150 WZ/VTE).

Wat moet ik verwezenlijken om het subsidiebedrag te berekenen?

Uw subsidiebedrag wordt berekend op basis van uw verwezenlijkingen.

U moet per jaar en per VTE 150 begunstigde werkzoekenden behalen ('**verwezenlijkingsindicator**').

Als begunstigde verstaan we de werkzoekende waarvoor in het jaar N van de subsidie:

- een IAP werd aangemaakt (zie Pijler 1) of
- op zijn minst een eerste actie werd verwezenlijkt (zie Pijler 2)

De subsidie wordt berekend op basis van het geheel aan WZ dat door de gesubsidieerde VTE's wordt begeleid.

Hoe zal Actiris de subsidie uitbetalen?

De jaarlijkse subsidie wordt tijdens de volledige duur van de partnershipovereenkomst in schijven betaald:

- 80 % van het maximumbedrag van de jaarsubsidie wordt als voorschot gestort.
- Het saldo zal worden berekend op basis van het werkelijke bedrag en dit voorschot.

Opgelet: voor het eerste jaar zal het voorschot aan de geselecteerde partners worden uitbetaald zodra de ondertekende overeenkomst werd ontvangen. Voor de overige jaren zullen deze voorschotten telkens worden uitbetaald in het eerste kwartaal. De saldo's zullen worden berekend na het bezoek van de inspecteurs.

Wat gebeurt er als we onze doelstellingen niet behalen?

Indien de doelstellingen niet worden behaald, zal Actiris aan de partner vragen om een actieplan in te dienen waarin hij zal moeten toelichten hoe hij dit zal oplossen.

Wat de subsidie betreft zal het werkelijke subsidiebedrag worden berekend volgens het volgende principe (en steeds op basis van de arbeidstijd van elke opgegeven medewerker die rechtstreeks verband houdt met de maatregel en de verwezenlijkingsindicator):



- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties gelijk is aan of hoger is dan 80 %, zal het subsidiebedrag niet worden verminderd, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te verwezenlijken.
- Als het verwezenlijgingspercentage van de acties lager is dan 80 %, wordt het subsidiebedrag overeenkomstig verminderd.

Opgelet: voor het eerste jaar van de overeenkomst zal het subsidiebedrag niet worden verminderd als de verwezenlijgingsdoelstellingen niet worden bereikt, en dit voor zover de partner aantoont dat hij alle middelen heeft ingezet om het project te kunnen opstarten.

We moeten personeel aanwerven. Dit neemt wat tijd in beslag. Vanaf welke datum worden deze VTE's gesubsidieerd?

Actiris is er zich van bewust dat alle VTE's niet van bij de start van het project (1 januari) aan de slag kunnen gaan en zij geleidelijk aan aangeworven zullen worden.

De subsidies worden pas toegekend wanneer de VTE in functie treedt en zijn arbeidsovereenkomst of bijvoegsel dus ondertekend is.

Bij de voorschotten van 80 % van het maximumsubsidiebedrag zal er rekening worden gehouden met het aantal VTE's met een overeenkomst. Bij de vereffening (berekening van het saldo) zal er berekend worden in functie van de

begindata van de overeenkomsten van de VTE's.

Is er een minimumwerktijd voor het aangeworven personeel?

Actiris wil vermijden dat er te veel mensen op dezelfde functie (1 VTE) worden aangesteld. Dit heeft rechtstreekse en onrechtstreekse negatieve gevolgen voor de kwaliteit, de continuïteit van de opvolging van de WZ enz.

Voor het aangeworven personeel moet de werktijd die rechtstreeks gewijd wordt aan de actie officieel bekrachtigd worden in hun arbeidsovereenkomst of bijvoegsel. Deze arbeidsovereenkomst moet betrekking hebben op minstens 30 % van de werktijd die aan de actie wordt gewijd.

Als u bv. een deeltijdse (50 %) aanbiedt op basis van een uurrooster van 38 u./week wordt de medewerker aangeworven voor 19 u. (50 %) en zal hij minstens 5,7 u./week voor de actie moeten werken (0,15 VTE).

Kandidaatsdossier

In beide voorziene scenario's raadt Actiris respectievelijk 4 VTE's (scenario 1) en 9 VTE's (scenario 2) aan. Zijn we verplicht 4 of 9 VTE's aan te vragen of mogen we meer of minder dan 4 of 9 VTE's voorstellen?

Er zijn geen beperkingen voorzien. Ongeacht of u 1 of 10 VTE's in beide scenario's voorstelt, u bent niet gebonden aan respectievelijk 4 en 9



VTE's. Om geen kandidaten uit te sluiten, zijn deze aantallen louter ter informatie. De dienstverlener kan minder of meer VTE's aanvragen dan aanbevolen.

Opgelet: in het kader van de dossierselectie worden de VTE's toegewezen in functie van het aantal geselecteerde dienstverleners en het beschikbare budget. De subsidie en het aantal toegekende VTE's kunnen dus verschillen van die die in het kandidaatsdossier zijn aangevraagd.

Waarom deze twee scenario's?

Momenteel is er geen enkele zekerheid wat betreft het budget. We verwachten van het kabinet van onze voogdijminister meer duidelijkheid over de mogelijkheid van deze twee scenario's, m.a.w.:

- hetzij een verlenging van de relancemaatregel in 2022 waarmee we ongeveer 84 VTE's voor de maatregel kunnen toekennen.
- hetzij een 'status quo' ten opzichte van de oorspronkelijke maatregel, wat iets minder dan de heft inhoudt van de toe te kennen resources (40 VTE's).

Om deze onzekerheid het hoofd te bieden en om de selectie van kandidaten zo transparant mogelijk te maken, vragen we u om twee scenario's te geven:

- een scenario met 4 aan te vragen VTE's (scenario van status quo met de start van de oorspronkelijke projectoproep);

- een ander scenario met 9 VTE's (scenario waarbij het relanceplan wordt verlengd in 2022).

Hoe moet ik dit deel van het kandidaatsdossier invullen?

Onder punt 4.6 'Human resources' op pagina 26 van het model van het kandidaatsdossier vindt u de te volgen stappen terug.

Hieronder vindt u een voorbeeld van kolommen 3, 5, 6 en 7 van de tabel die op pagina 27 van het model van het kandidaatsdossier moet worden ingevuld en dit voor beide scenario's.

% ETP affecté au projet	Inclus dans le scénario 1 (cochez si oui)	Inclus dans le scénario 2 (cochez si oui)	Prénom et NOM (si personne déjà engagée)
80%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	David Bowie
50%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Elton John
100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tina Turner
50%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	George Michael
80%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tracy Chapman
100%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Bon Jovi
40%	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Cindy Lauper
60%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Cindy Lauper
100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gloria Estefan
80%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Janet Jackson
100%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	A engager / aan te werven
50%	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	À engager / aan te werven
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

In dit voorbeeld krijgen we het volgende resultaat:

- Scenario 1: 5 VTE's
- Scenario 2: 8,5 VTE's

f a q

PROJECTPROEP ATELIER ACTIEF ZOEKEN NAAR WERK



waaronder één persoon (Cindy Lauper) die zowel in scenario 1 voor 40 %, als in scenario 2 voor 60 % is opgenomen.

De tabel met uitgaven onder punt 4.7 'Financieel voorstel' moet deze beide scenario's en de berekeningen overnemen.

	Scénario 1	Scénario 2
Nombre d'ETP	5	8.5
Montant forfaitaire valorisable par ETP (**)	€ 75.478,35	€ 75.478,35
Total des dépenses*	€ 377.391,75	€ 641.565,98



ADDENDUM

Vragenlijst over de toelatingsvoorwaarden van deze projectoproep.

1. ***U kunt op deze oproep antwoorden indien u aan een van de volgende drie voorwaarden voldoet:***

- Voert u één of meerdere socioprofessionele inschakelingsactiviteiten uit met het oog op de toegang voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt en acties voor het actief zoeken naar werk? Dan wordt u gezien als een **tewerkstellingsoperator** en kunt u de oproep beantwoorden. **of**

- U bent een van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief één of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties? Dan wordt u gezien als een **privétewerkstellingsagentschap** en kunt u de oproep beantwoorden. **of**

- U bent een dienst voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de Gemeenschappen? Dan wordt u gezien als een **bureau voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs** en kunt u de oproep beantwoorden.

2. ***Naast deze voorwaarden moet u ook aan onderstaande voorwaarden voldoen:***

- Zich ertoe verbinden de activiteiten die het voorwerp van deze projectoproep uitmaken, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten; **en**
- Personen die op het hele grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden; **en**
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in het huidige lastenboek in te zetten. **en**

3. ***U wordt uitgesloten indien:***

- u failliet bent verklaard, u een gerechtelijk akkoord hebt gesloten, u het voorwerp van een veroordeling uitmaakt, u in vereffening gesteld bent of u zich in een gelijkaardige situatie bevindt;
- u niet in regel bent met uw sociale en fiscale verplichtingen;
- u in gebreke werd verklaard m.b.t. uw contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies;
- u een Missions locale of een lokale werkwinkel bent en belast bent met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- u deel uitmaakt van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn waarvoor een bijzonder partnershipkader werd ontwikkeld.