

Lastenboek¹

PROJECTOPROEP:

Mentoring

2025-2028



Cofinancé par
l'UNION EUROPÉENNE
Medegefinancierd door
de EUROPESE UNIE

Het kandidaatsdossier en zijn bijlagen moeten verplicht via het platform 'Mijn Actiris Partners' (MAP) (<https://partners.actiris.brussels>) worden ingediend, en dit uiterlijk op **09/09/2024**. Na 09/09/2024 zal het niet meer mogelijk zijn een kandidatuur in te dienen.

Projectoproep nr. PO 2/2025 - Mentoring

¹ Dit lastenboek heeft op iedereen betrekking en richt zich tot iedereen. We gebruiken de mannelijke vorm zonder te willen discrimineren en met als enige doel de tekst korter en leesbaarder te maken.

Inhoudstafel

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep	4
B. Informatie over de projectoproep	6
C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel.....	7
1. Doelstellingen en context van de projectoproep	7
2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding.....	7
3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod.....	8
4. Kosteloosheid	12
5. Boekhouding	12
6. Onderaanneming.....	12
7. Mededinging.....	12
8. Principe van niet-dubbele financiering.....	13
9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie	13
10. Indicatoren.....	14
a. Verwezenlijkingsindicatoren	14
b. Resultaatindicatoren	14
c. Prestatie-indicatoren	15
D. Opvolging van de uitvoering.....	15
1. Controle van de uitvoering van de acties.....	15
2. Begeleidingscomité.....	16
3. Evaluatie van de maatregel.....	17
E. Subsidie	17
1. Berekening van de subsidie.....	17
2. Uitbetaling van de subsidie	18
3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt.....	19
4. Terugbetaling van de subsidie	19
5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst	19
F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie	20
1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen.....	20
2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten.....	21
3. Indiening van de kandidaatsdossiers	21
4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers	22

5.	Analyse van de kandidatuur	22
6.	Beslissing tot toekenning van de subsidie	24
G.	Verplichtingen van de partners.....	24
1.	Partnershipovereenkomst	25
2.	Jaarlijks dossier	25
3.	Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties	25
4.	Promotie van het project.....	26
5.	Archivering van de bewijsstukken.....	27
6.	Interne controle.....	27
7.	Human resources	27

A. Wettelijke en reglementaire context van de projectoproep

Overeenkomstig de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 28 februari 2008 houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001 houdende organisatie en werking van de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering van 12 juli 2012 houdende de uitvoering van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest;

Overeenkomstig de bepalingen van het beheerscontract 2023-2027 tussen de Brusselse Hoofdstedelijke Regering en de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling;

Overeenkomstig de beslissing van het beheerscomité van Actiris van 27 juni 2024;

Overeenkomstig verordening (EU) 2021/1057 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 tot oprichting van het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) en tot intrekking van verordening (EU) nr. 1296/2013;

Overeenkomstig verordening (EU) 2021/1060 van het Europees Parlement en de Raad van 24 juni 2021 houdende gemeenschappelijke bepalingen inzake het Europees Fonds voor regionale ontwikkeling, het Europees Sociaal Fonds Plus, het Cohesiefonds, het Fonds voor een rechtvaardige transitie en het Europees Fonds voor maritieme zaken, visserij en aquacultuur en de financiële regels voor die fondsen en voor het Fonds voor asiel, migratie en integratie, het Fonds voor interne veiligheid en het Instrument voor financiële steun voor grensbeheer en visumbeleid;

Overeenkomstig de verordening van het Europees Parlement en de Raad van 30 mei 2018 houdende het Europees Sociaal Fonds Plus (ESF+) voor de gelijkheid tussen mannen en vrouwen, gelijkheid van kansen en non-discriminatie;

Schrijft de Brusselse gewestelijke dienst voor arbeidsbemiddeling, Actiris, een projectoproep uit voor de verwezenlijking van mentoringacties voor de werkzoekenden, zoals gedefinieerd door dit lastenboek.

Deze projectoproep beoogt het sluiten van een partnershipovereenkomst voor de periode van 1 januari 2025 tot 31 december 2028.

De selectie die voortkomt uit deze projectoproep zal het voorwerp uitmaken van een cofinanciering in het kader van het 'ESF+-programma 2021-2027 Brussels Hoofdstedelijk Gewest (tewerkstelling)' zoals goedgekeurd door de Europese Commissie op 16 december 2022, overeenkomstig de methode en de criteria voor de selectie van de acties goedgekeurd door het toezichtscomité ESF+ van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest programmering 2021-2027 tijdens zijn zitting van 14 februari 2023. Ten gevolge van hun kandidatuur zullen de geselecteerde operatoren in voorkomend geval alle reglementaire verplichtingen in verband met het beheer van de Europese structuurfondsen en het Europees Sociaal Fonds Plus moeten naleven, alsook alle latere aanvullingen en wijzigingen die worden doorgevoerd in de hogervermelde verordeningen.

B. Informatie over de projectoproep

Op **08/07/2024** (van **14.00 u.** tot **16.00 u.**) zal in het Actiris-agentschap van Sint-Joost-Ten-Node (Sterrenkundelaan 30 te 1210 Brussel) een informatiesessie over de projectoproep worden georganiseerd.

Wenst u aan de informatiesessie deel te nemen, dan dient u zich minstens één werkdag vóór de sessie in te schrijven bij Jean-François MOTTINT, met vermelding van uw naam en de naam van uw organisatie. Per organisatie mogen maximaal twee personen deelnemen.

De antwoorden op de meest gestelde vragen zullen op de website van Actiris worden gepubliceerd ([Startpagina](#) > [Partners](#) > [Partner worden](#) > [Projectoproepen](#)).

Tijdens de periode voor de indiening van de dossiers kunnen er bijkomende inlichtingen worden gevraagd aan het departement Partnerships van Actiris. De contactpersoon is:

Jean-François Mottint / 02 505 15 63 / jfmottint@actiris.be

Fetije Gashaj / fgashaj@actiris.be

C. Doelstellingen en modaliteiten van de maatregel

1. Doelstellingen en context van de projectoproep

In het kader van het ESF+-programma 2021-2027 van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest (tewerkstelling) heeft de ESF+-beheersautoriteit voor prioriteit 3 'Sociale innovatie' actie 8 voorgesteld, namelijk: 'Mentorschap aanbieden als innovatieve begeleidingsmethode voor bepaalde groepen jonge werkzoekenden in hun professionele inschakelingstraject'.

Via deze projectoproep willen we werkzoekenden in contact brengen met ervaren personen zodat zij gebruik kunnen maken van de steun, de raad en het netwerk van deze personen.

Mentoring is een coachingproces waarbij een vrijwilliger (de mentor) zijn kennis en ervaring deelt met een werkzoekende met onvoldoende sociale, cognitieve of technische vaardigheden en een gebrek aan ervaring (de mentee), met de bedoeling de vaardigheden en de autonomie van de mentee te ontwikkelen en hem te helpen zijn beroepsdoelen te identificeren en te bereiken. Deze twee personen vormen tijdens het mentoringtraject een duo dat door de referent van de partner wordt omkaderd. Tijdens de 6 maanden durende begeleiding komen de mentor en de mentee minstens twee keer per maand samen. De voordelen van dit begeleidingsprogramma zijn talrijk voor de mentee:

- Zijn vaardigheden bepalen en valoriseren;
- Het beroepsproject bepalen;
- Toegang krijgen tot nieuwe netwerken;
- De gedragscodes en de bedrijfscultuur in de beoogde beroepssector leren kennen;
- (Opnieuw) een werkritme leren aannemen;
- Zijn zelfvertrouwen opkrikken;
- Grotere autonomie verwerven;
- Een duurzame vertrouwensrelatie opbouwen.

Afhankelijk van het type mentoringproject en de doelgroep komt daar nog bij:

- De taal oefenen;
- Een brug tussen verschillende culturen maken.

2. Publiek dat in aanmerking komt voor de begeleiding

Het doelpubliek van deze maatregel bestaat uit iedereen die aan de volgende voorwaarden voldoet op het ogenblik dat hij met de gefinancierde actie start:

- geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven²;
- in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
- actief op zoek zijn naar werk;
- 60 % van de doelgroep moet in aanmerking komen voor ESF+-financiering (leeftijd tussen 18 jaar en 30 jaar min 1 dag). De mentoringacties voor de andere leeftijdscategorieën worden door Actiris erkend, gevaloriseerd en gefinancierd, binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Elke partner moet begeleiden zowel doelgroep die in aanmerking komen voor ESF+-financiering en doelgroep die niet in aanmerking komen voor ESF+-financiering.

Actiris behoudt zich het recht voor om op ieder moment te controleren of de begunstigen van de actie aan de voorwaarden voldoen.

Tijdens de loop van de overeenkomst kan Actiris, nadat de beheersautoriteit van het ESF+ daarmee heeft ingestemd, de definitie van de doelgroep door middel van een aanhangsel bij de overeenkomst herzien, met de bedoeling een bepaalde groep of bepaalde groepen in het bijzonder te viseren.

3. Methodologisch kader van het dienstenaanbod

Opdat de mentoring doeltreffend zou zijn, moeten een aantal methodologische kwaliteitscriteria worden nageleefd. Enkele mentoringcollectieven in pionierslanden zoals Spanje^[1] en Frankrijk^[2] hebben op basis van de internationale expertise en in samenwerking met de overheid een label gecreëerd om de kwaliteit van de mentoring vanuit methodologisch oogpunt te beoordelen. Actiris inspireert zich voor deze projectoproep op hun voorbeeld: we bepaalden **10 vereisten** die gedurende de **6 belangrijkste fasen** van een standaard mentoringtraject moeten worden gerespecteerd.

² Met 'niet-werkende werkzoekende' bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

- uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)
- werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)
- niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)
- werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)
- ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)
- EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)
- vooringeschreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)
- werkzoekenden in opleiding (cat. 83)
- publiek dat halftijds werkt en voor de overige tijd een werkloosheidsuitkering ontvangt (cat. 80 & 82)
- werkzoekende in een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 46)

^[1] [Exigences - Sello MC \(qualitymentoring.org\)](http://Exigences-Sello-MC-qualitymentoring.org)

^[2] <https://lementorat.fr/le-collectif-mentorat-lance-le-label-mentorat-un-outil-au-service-de-la-demarche-qualite-de-ses-membres/>

FASE 1: Selectie en rekrutering van de WZ

1. De partner hanteert relevante criteria voor de WZ die door een mentor willen worden begeleid.

Hij heeft voor de WZ selectiecriteria vastgelegd die betrekking hebben op hun motivatie, hun verantwoordelijkheidszin en hun noden en verwachtingen, om in te schatten hoe relevant de mentoring zal zijn.

2. Enkel de WZ van wie de noden het dichtst aansluiten bij de doelstellingen en de werking van het mentoringproject mogen deelnemen.

De doelstellingen, de activiteiten en de uitdagingen van de mentoring worden aan de geïnteresseerde WZ toegelicht zodat ze met kennis van zaken een beslissing kunnen nemen.

Er wordt met de WZ die de mentoring willen volgen een individueel selectiegesprek gevoerd waarbij wordt ingeschat of hun deelname aan het project relevant is en waarbij ook een eventuele weigering wordt overwogen.

Als blijkt dat mentoring niet de meest aangewezen begeleidingsvorm is, moet de partner de WZ heroriënteren en terugsturen naar de referent-consulent van Actiris.

FASE 2: Selectie en rekrutering van de mentors

3. De partner hanteert relevante criteria voor de vrijwilligers die mentor wensen te worden.

Hij heeft voor de mentors selectiecriteria vastgelegd om na te gaan of ze een relevant profiel hebben en of ze over de vereiste kwaliteiten beschikken om een goede mentorbegeleiding te kunnen verstrekken.

4. Enkel de vrijwillige mentors van wie het profiel het dichtst aansluit bij de doelstellingen en de werking van het project mogen deelnemen.

Er wordt met de vrijwilligers die mentor willen worden een individueel gesprek gevoerd waarbij wordt ingeschat of hun deelname relevant is en waarbij ook een eventuele weigering wordt overwogen.

Voor een mentor die in het programma wordt aanvaard maar uiteindelijk niet aan de criteria voldoet, is er een procedure voorhanden om zijn uitstap uit het programma te beheren. Er bestaat een statuut van 'mentor in wacht', alsook procedures om deze wachttijd te beheren.

FASE 3: Voorbereiding en training van de mentees en de mentors

5. De partner bereidt de WZ voor zodat er een adequate mentorrelatie tot stand kan komen.

Alvorens de WZ met de mentor in contact wordt gebracht, wordt er minstens een gesprek georganiseerd om de WZ op de lancering van het duo voor te bereiden. De volgende aspecten komen aan bod: de werking van het programma, het engagement, de limieten, de verwachtingen en de vragen over de eerste ontmoeting.

6. De partner versterkt de competenties van de vrijwillige mentors zodat ze de WZ doeltreffend kunnen ondersteunen.

Alvorens ze aan een mentee worden gekoppeld, krijgen de mentors een basistraining die minstens de volgende elementen behandelt: de definitie van het concept 'mentoring', de doelstellingen, het kader en de werking van het programma, de verwachtingen, de houding en de opdrachten van de mentor, zijn rechten en plichten, de beschikbare middelen, de verschillende fasen van de mentorrelatie en meer specifiek de eerste ontmoeting.

FASE 4: Matching en eerste contact

7. De partner past doeltreffende processen toe om WZ en mentors te matchen (m.a.w. om duo's te vormen) met als doel de impact van de begeleiding te maximaliseren.

Met het oog op de matching tussen mentor en mentee werden een aantal criteria gedefinieerd. Het gaat onder meer om de interessegebieden, de beoogde beroepssector, de persoonlijkheid, de beschikbaarheid en eventuele andere uitgedrukte voorkeuren.

De matching wordt door minstens één lid van het team van de partner uitgevoerd en in geval van twijfel wordt een collegiale bevestigingsprocedure voorzien.

Er wordt een eerste ontmoeting georganiseerd tussen de mentor en de WZ, in aanwezigheid van een lid van het team van de partner. De mentor en de WZ beschikken over enige bedenktijd alvorens het voorgestelde duo te aanvaarden. In geval van weigering wordt een nieuwe matching uitgevoerd en voorgesteld.

Wordt het duo aanvaard, dan vinden de ontmoetingen tussen mentor en mentee minstens twee keer per maand plaats, en dit zes maanden lang (tenzij het traject vroegtijdig wordt afgebroken).

FASE 5: Opvolging en begeleiding

8. De partner volgt de vooruitgang en de resultaten van de duo's regelmatig op.

De mentees en de mentors worden op geregelde tijdstippen door de partner gecontacteerd om de evolutie van de mentorrelatie in te schatten. Op basis van de meegedeelde informatie bepaalt de partner of hij al dan niet moet tussenkomen. Hij kan een einde stellen aan het duo, de motivatie versterken, extra hulpmiddelen verstrekken enz.

9. De partner reikt de vrijwillige mentors ondersteunende hulpmiddelen aan om de impact van de begeleiding te vergroten.

De mentors krijgen diverse hulpmiddelen ter beschikking om hen te helpen bij de moeilijkheden waarmee ze in een mentorrelatie te maken kunnen krijgen. Ze krijgen de mogelijkheid om aan een intervisiesessie deel te nemen (uitwisseling van goede praktijken).

De mentors en mentees krijgen informatie over de activiteiten die tijdens hun mentorrelatie kunnen worden verwezenlijkt.

FASE 6: Afsluiting en evaluatie van het programma

10. De afsluiting van de mentorbegeleiding wordt correct beheerd.

De partner voorziet een specifieke procedure voor de vroegtijdige beëindiging van een duo.

Ongeacht de reden en het moment waarop de relatie eindigt, voorziet de partner een gesprek met de mentor om de volgende onderwerpen aan te kaarten: zijn gevoel bij het einde van de relatie en de achterliggende redenen, de positieve ervaringen en de uitdagingen van de mentorrelatie, en de competenties die in de loop van het engagement werden ontwikkeld. Blijven de leden van het duo elkaar zien nadat de relatie is beëindigd, dan herhaalt de organisatie de voorschriften en aanbevelingen zodat de relatie op een gezonde manier kan worden voortgezet zonder de begeleiding van de partner.

Er wordt voor de leden van het duo een afsluitende ontmoeting georganiseerd om de geboekte vooruitgang en het verloop van de transitie te bespreken.

De afsluitende gesprek vindt plaats aan de hand van een rapport met een samenvatting van de vaardigheden die de mentee tijdens de mentoringtraject heeft verworven. Actiris kan vervolgens vragen dat dit rapport door de partner wordt gedownload naar MyActiris.

De mentors en de mentees nemen deel aan een evaluatieproces.

De operator moet naast het hierboven vastgelegde methodologisch kader ook de volgende voorwaarden respecteren:

- Over een uitgebreid netwerk beschikken, zowel in het verenigingsleven en bij de socioprofessionele-inschakelingsactoren als in de bedrijfswereld. Zo kunnen gemakkelijker mentees en mentors gerekruteerd worden.
- De mentors en mentees allerlei instrumenten ter beschikking stellen om hen te helpen in hun traject (tools, workshops).
- Personen die eender waar op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden in het Nederlands, het Frans en het Engels;
- Over een ruime pool van vrijwillige mentors beschikken, in diverse sectoren, die operationeel zijn op 01/01/2025.

In zijn kandidaatsdossier moet de operator een specifieke expertise als actor in het domein van de mentoring aantonen in termen van gevormde duo's, positieve-uitstroomgraden enz.

4. Kosteloosheid

De acties zijn geheel gratis voor de begunstigde. Er mag hem geen enkele rechtstreekse of onrechtstreekse financiële bijdrage worden gevraagd. (Voor meer gedetailleerde informatie over de kosteloosheid van de begeleiding verwijzen we naar de financiële gids.)

5. Boekhouding

Overeenkomstig het besluit van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering houdende uitvoering van artikel 7 van de ordonnantie van 18 januari 2001, wordt de partner aan het volgende herinnerd: "(...) de kosten, die in aanmerking dienen te worden genomen, omvatten alle kosten ingevolge de uitvoering van het voorwerp van de overeenkomst. Deze zijn berekend op basis van de algemeen aanvaarde beginselen van de analytische en gescheiden boekhouding (...)."

6. Onderaanneming

De partner mag de door Actiris gefinancierde acties gedeeltelijk uitbesteden. Hij moet Actiris hiervan op de hoogte brengen door in zijn kandidaatsdossier de keuze van de onderaannemer te vermelden, met inachtneming van de Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging in opdrachten voor aanneming van diensten.

Actiris behoudt zich het recht voor om de keuze van de door de partner voorgestelde dienstverlener te aanvaarden of te weigeren. De modaliteiten voor de onderaanneming worden vermeld in de financiële gids bij de overeenkomst.

7. Mededinging

Aangezien de partner een subsidie van een overheidsinstelling ontvangt, moet hij de geldende Belgische en Europese regelgeving inzake mededinging naleven.

Uitgaven voor aankopen en bestellingen die de gesubsidieerde partner in het kader van de uitvoering van een actie heeft gedaan, worden niet voor subsidiëring in aanmerking genomen indien de Europese en federale regels betreffende overheidsopdrachten niet werden nageleefd.³ Voor meer details over de mededinging in het kader van de projectoproep verwijzen we naar de financiële gids.

³ <https://bosa.belgium.be/nl/regulations/wet-van-17-juni-2016-0>

De modaliteiten m.b.t. de naleving van de reglementering betreffende overheidsopdrachten zullen aan de bij de overeenkomst gevoegde financiële gids worden toegevoegd.

8. Principe van niet-dubbele financiering

De uitgaven i.v.m. de doelstellingen vermeld in dit lastenboek die ten laste vallen van de subsidie van Actiris, mogen niet door andere subsidies/financierders zijn gedekt. Deze verbintenis tot niet-dubbele financiering wordt geformaliseerd via een verklaring op eer.

Hiertoe voegt de operator bij zijn kandidaatsdossier een lijst met de personen die worden toegewezen aan de uitvoering van de acties, en vermeldt hij telkens of zij premies, inkomsten en/of subsidies ontvangen (geco, vermindering patronale bijdragen, andere subsidies ...).

De operator verbindt zich ertoe om Actiris de bewijsstukken te bezorgen die verband houden met de actie die hij in het jaarlijks ingediende financieel verslag vermeldt.

9. Aandacht voor de gelijkheid van kansen en de risico's op discriminatie

Als gevolg van verschillende criteria, zoals geslacht, leeftijd, handicap, etnisch-culturele origine, seksuele geaardheid en sociale afkomst of situatie, verloopt de toegang tot werk voor sommige groepen moeilijker dan voor andere. Er wordt daarom gevraagd dat de partner aandacht besteedt aan de moeilijkheden en de eigenheden van groepen die op de Brusselse arbeidsmarkt vaak gediscrimineerd worden.

Er bestaan onder andere grote ongelijkheden tussen mannen en vrouwen op de arbeidsmarkt, zowel op het vlak van deelname aan de arbeidsmarkt als op het vlak van de kwaliteit van de arbeidsplaatsen en het soort werk dat zij verrichten. Vanaf 45 jaar is leeftijd de meest voorkomende discriminerende factor op de arbeidsmarkt, wegens allerlei stereotypen die de kans om voor een eerste sollicitatiegesprek te worden uitgenodigd sterk verminderen. Ook personen met een handicap ondergaan discriminatie, zowel in het rekruteringsbeleid als in de vorm van het ontbreken van redelijke aanpassingen op de werkplek. Op de Brusselse arbeidsmarkt worden personen van buitenlandse origine, en in het bijzonder personen afkomstig van buiten de EU, gediscrimineerd. Personen die actief zijn op de arbeidsmarkt kunnen eveneens door discriminatie worden getroffen op grond van hun seksuele geaardheid, genderidentiteit of genderexpressie. Tot slot hebben personen die in armoede leven of die sociaal uitgesloten dreigen te worden, af te rekenen met enorme obstakels die hun inschakeling op de arbeidsmarkt belemmeren.

Behalve in geval van projecten die specifiek tot doel zouden hebben de gelijkheid te bevorderen voor bepaalde groepen die bij het zoeken naar werk worden gediscrimineerd, moet de partner ervoor zorgen dat de gesubsidieerde activiteiten voor iedereen toegankelijk zijn en dat er geen enkele groep wordt uitgesloten, zelfs niet onbedoeld. In zijn kandidaatsdossier beschrijft de operator op welke manier hij met de mogelijke discriminerende factoren rekening heeft gehouden om te streven naar meer gelijke kansen voor iedereen.

10. Indicatoren

a. Verwezenlijkingsindicatoren

De verwezenlijkingsindicator betreft het aantal **gevormde duo's**, bestaande uit een werkzoekende en een mentor, gestaafd door een attest 'Samenstelling van het duo' dat wordt ondertekend door de werkzoekende, de mentor en de partner.

Dit is de trigger voor de financiering (zie punt E. "Subsidie").

Het model van dit attest wordt door Actiris aan de partners bezorgd.

Volgens de inschatting van Actiris is een operator in staat om op jaarbasis gemiddeld 48 duo's te vormen per VTE die aan de actie is toegewezen.

Elke operator bepaalt in zijn kandidaatsdossier de jaarlijkse streefwaarde die hij voor de indicator beoogt. **Opdat de kandidatuur van een operator in aanmerking kan worden genomen, moet hij in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde (aantal duo's) tussen 150 en 500 opgeven.** Actiris behoudt zich het recht voor om de streefwaarde die de operator in zijn kandidaatsdossier heeft voorgesteld te wijzigen, aan te passen of bij te stellen in functie van het beschikbare budget en de te bereiken doelstellingen.

De streefwaarde laat toe het maximumbedrag van de subsidie te bepalen (cf. artikel E 'Subsidie'). De indicator zal slechts één keer per afzonderlijke werkzoekende worden gefinancierd.

De controle van de verwezenlijkingen gebeurt op basis van de trigger voor de financiering – het attest 'Samenstelling van het duo' - waarmee kruiscontroles kunnen worden uitgevoerd met de gegevens die in de door Actiris ter beschikking gestelde applicaties worden ingegeven.

De verwezenlijkingsindicatoren worden gebruikt om het effectieve bedrag van de subsidie te berekenen.

b. Resultaatindicatoren

De resultaatindicatoren dienen om de impact van de uitgevoerde acties op de begunstigden te meten.

De resultaatindicatoren komen overeen met het aantal werkzoekenden met een positieve uitstroom. Dit omvat:

- contract als loontrekker of uitzendkracht gedurende minstens 28 dagen in totaal (al dan niet gesubsidieerde tewerkstelling, al dan niet via een activeringsmaatregel zoals art. 60, DSP, Activa, gecoc);
- creatie van een eigen tewerkstelling (als zelfstandige in hoofdberoep of als loontrekker in de opgerichte onderneming of vzw of als ambtenaar in een overheidsinstelling);

- toetreding tot een activiteitencoöperatie;
- start van een kwalificerende opleiding (minstens 20 uur per week);
- start van een IBO of een stage erkend door Actiris, de VDAB en/of Bruxelles Formation;
- studiehervatting.

De resultaatindicatoren worden 6 maanden en 1 jaar na de begeleiding gemeten voor de begunstigden die de actie hebben beëindigd.

c. Prestatie-indicatoren

De prestatie-indicatoren dienen om de doeltreffendheid van de door de operatoren uitgevoerde acties te meten.

De positieve-uitstroomgraad van de begunstigden die de begeleidingsactie hebben beëindigd, is gelijk aan of hoger dan de volgende percentages:

- 65 % van de werkzoekenden die het traject hebben gevolgd, is binnen de 6 maanden na het traject positief uitgestroomd;
- 55 % van de werkzoekenden die het traject hebben gevolgd, is binnen de 6 maanden na het traject positief uitgestroomd naar werk.

D. Opvolging van de uitvoering

1. Controle van de uitvoering van de acties

De controle van de acties heeft betrekking op de verwezenlijkingen en de prestaties.

Via de controle van de verwezenlijkingen kan worden nagegaan of de opgevolgde groep voor subsidiëring in aanmerking komt. Hiermee kan eveneens worden nagegaan of de werkelijke hoeveelheid acties overeenstemt met de bepalingen van de partnershipovereenkomst.

De controle van de uitvoering van de acties heeft betrekking op:

- het aantal gevormde en naar behoren gestaafde duo's in een jaar tijd, m.a.w. het aantal begeleide werkzoekenden

De uitvoering van de acties zal worden gecontroleerd aan de hand van de volgende bronnen:

- het jaarlijks activiteitenverslag ingediend door de partner;
- de in de klantendossiers ingevoerde gegevens via de door Actiris ter beschikking gestelde applicaties;
- de bewijzen van de verwezenlijkingen zoals bepaald in de financiële gids;

- voor de acties op afstand: elk elektronisch bewijs van deelname aan een in het kader van de begeleiding georganiseerde activiteit;
- het verslag van de controle van de werkelijke uitvoering van de actie, in functie van het kandidaatsdossier en de overeenkomst;
- elke andere officiële bron die deze evaluatie mogelijk maakt zoals de DIMONA-gegevensstroom, de RSVZ-gegevensstroom enz.;
- de attesten 'Samenstelling van het duo' dat worden ondertekend door de werkzoekende, de mentor en de partner.

Iedere door Actiris gemachtigde controle- of evaluatie instantie moet op elk moment op haar verzoek toegang krijgen tot de documenten om de verwezenlijking van de actie te kunnen nagaan. De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de dienst ESF van Actiris;
- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

Bij de controle van de verwezenlijkingen en van de prestaties kan in voorkomend geval rekening worden gehouden met ieder naar behoren gemotiveerd en als aannemelijk beschouwd contextelement genoemd in:

- de verslagen van de begeleidingscomités;
- de schriftelijke identificatie, op initiatief van de operator, van de bevorderende en belemmerende factoren bij de uitvoering van de maatregel.

Deze controle vindt jaarlijks plaats.

2. Begeleidingscomité

De partners nemen deel aan een begeleidingscomité dat door Actiris wordt gecoördineerd.

Het begeleidingscomité:

- verzekert zich ervan dat de diensten conform de bepalingen van de overeenkomst worden geleverd;
- maakt de uitwisseling van informatie mogelijk;
- identificeert de moeilijkheden en de noodzakelijke aanpassingen voor de goede uitvoering van de maatregel;
- versterkt de samenwerking tussen de partners die de specifieke doelgroepen begeleiden, en dit met respect voor de eigenheid van elke operator.

De partners moeten meewerken aan de continue verbetering van de maatregel met als tweeledig doel de begeleiding voor iedereen te vereenvoudigen en het netwerk van actieve operatoren te versterken. Elke partner verbindt zich ertoe om bij te dragen aan de ontwikkeling van gemeenschappelijke instrumenten, om deze instrumenten te gebruiken en om bij te dragen aan de algemene verbetering van de voorziening.

Het begeleidingscomité bestaat uit permanente leden die Actiris en de partners vertegenwoordigen en uit leden die naar behoefte worden uitgenodigd. Het komt minstens tweemaal per jaar samen op initiatief van Actiris.

3. Evaluatie van de maatregel

Vóór het einde van de overeenkomsten vindt een eindevaluatie van de maatregel plaats. Er zal gebruik worden gemaakt van de volgende methodes: statistische analyse met betrekking tot de vastgelegde indicatoren, analyse van de activiteitenverslagen, rondetafelgesprekken met de verschillende instellingen en actoren op het terrein.

Met de bevindingen zal rekening worden gehouden bij de uitwerking van de eventuele volgende projectoproep.

Actiris kan bovendien bij gelegenheid tevredenheidsenquêtes bij de begunstigen en/of extra evaluaties bij de operatoren verrichten (of laten verrichten) om toe te zien op de relevantie van de activiteit en deze, indien nodig, op grond van de uitgedrukte behoeften te laten evolueren.

E. Subsidie

1. Berekening van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris de partner een jaarlijkse subsidie toe om de kosten te dekken voor het project dat wordt uitgevoerd overeenkomstig dit lastenboek.

De financiering gebeurt op basis van standaardschalen van eenheidskosten onder voorbehoud van de goedkeuring van de eenheidskost door de auditautoriteit.

De eenheidskost per afzonderlijke werkzoekende die in een duo aan een mentor wordt gekoppeld, bedraagt € 2.000 incl. btw (cf. artikel C.10.a. 'Verwezenlijkingsindicatoren').

§1 Maximumbedrag van de subsidie

Binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, kent Actiris een subsidie toe waarvan het maximumbedrag voor de maatregel 'Mentoring' is vastgelegd op € 2.200.000 voor het jaar 2025.

Dit bedrag stemt overeen met 1.100 gevormde duo's.

Actiris zal het maximale subsidiebedrag van de operator als volgt berekenen:

Door de operator in zijn kandidaatsdossier voorgestelde en door Actiris goedgekeurde streefwaarde (SW) vermenigvuldigd met € 2.000 incl. btw.

Anders gezegd:

$$\text{Maximumbedrag van de subsidie} = (\text{SW} \times \text{€ 2.000 incl. btw})$$

§2 Effectief bedrag van de subsidie

Het effectieve bedrag van de subsidie van het referentiejaar (jaar N) wordt als volgt berekend, op basis van een standaardschaal van eenheidskosten:

Eenheidskost van € 2.000 vermenigvuldigd met het aantal verschillende werkzoekenden die in een duo aan een mentor werden gekoppeld.

Het effectieve bedrag van de verwezenlijkingen wordt verminderd met de eventuele inkomsten (geco's, enz.).

De controle heeft betrekking op de verwezenlijking van de doelstelling en zal gebeuren op basis van de bewijsstukken die in artikel D.1. 'Controle van de uitvoering van de acties' van dit lastenboek zijn bepaald.

Het bedrag dat de operator in zijn jaarverslag (referentiejaar N) aan Actiris vraagt, mag meer bedragen dan het jaarlijkse maximumbedrag van de subsidie dat in het kader van de partnershipovereenkomst aan de operator wordt toegekend. Dit om ervoor te zorgen dat eventuele niet-subsidiabele bedragen door de controleorganen in mindering kunnen worden gebracht op de door de partner gevraagde overschrijding.

2. Uitbetaling van de subsidie

De subsidie wordt jaarlijks in één schijf uitbetaald. In het eerste jaar gebeurt de uitbetaling zodra de naar behoren ondertekende overeenkomst is ontvangen.

Het effectieve subsidiebedrag wordt berekend na ontvangst en controle door Actiris van het door de partner ingediende jaarlijks dossier.

3. Gevolgen wanneer de doelstellingen niet worden bereikt

Impact op de subsidie:

Zie punt E.1., § 2: Effectief bedrag van de subsidie

Impact op de overeenkomst:

Vanaf het einde van het tweede jaar van de overeenkomst moet de partner wanneer de verwezenlijkingsdoelstellingen niet zijn bereikt (minder dan 60 % van de doelstelling van de overeenkomst is bereikt), aan Actiris een actieplan voorleggen waarin hij uitlegt hoe hij de situatie denkt op te lossen.

In geval van overmacht (zoals de gezondheidscrisis in 2020) zal de specifieke situatie worden onderzocht en zullen de doelstellingen en de uitvoeringsmodaliteiten van de overeenkomst eventueel worden herzien. Indien deze herziening van de doelstellingen door Actiris wordt aanvaard, wordt ze vastgelegd in een aanhangsel bij de overeenkomst.

4. Terugbetaling van de subsidie

Behalve in geval van overmacht, zal elke tekortkoming of elke niet-nakoming door de partner van de verplichtingen van de partnershipovereenkomst en haar bijlagen (bv. in geval van verbreking van de overeenkomst) leiden tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling door de partner van de onrechtmatig geïnde bedragen. In het geval van een terugbetaling zal een aangetekende brief worden verstuurd waarin de terugbetalingsmodaliteiten worden gepreciseerd.

Na nazicht van het jaarverslag van het referentiejaar N zal door Actiris een terugbetaling worden gevraagd als het effectieve bedrag lager is dan het subsidiebedrag dat Actiris al heeft uitbetaald. Deze terugbetaling moet worden uitgevoerd nadat Actiris een verklaring van schuldvordering met een toelichting van de terugbetalingsmodaliteiten heeft verzonden.

5. Vroegtijdige verbreking van de overeenkomst

De partnershipovereenkomst kan door een van de partijen per aangetekend schrijven worden verbroken, mits inachtneming van een opzeggingstermijn van drie maanden.

Actiris behoudt zich bovendien het recht voor om de partnershipovereenkomst zonder opzeggingstermijn te verbreken, met name:

- wanneer de partner zich tijdens de uitvoering van het project in een van de situaties van uitsluiting genoemd in artikel F.2. van deze projectoproep bevindt;
- wanneer de partner ernstig aan zijn verplichtingen verzaakt.

De beslissing om de overeenkomst te verbreken, wordt per aangetekend schrijven aan de partner meegedeeld.

In ieder geval leidt de verbreking van de overeenkomst tot de volledige of gedeeltelijke terugbetaling van de reeds ontvangen jaarsubsidie.

F. Ontvankelijkheid en toekenning van de subsidie

1. Operatoren die een kandidaatsdossier mogen indienen

De operatoren die op deze projectoproep mogen reageren, zijn de tewerkstellingsoperatoren zoals bepaald door de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest:

- De tewerkstellingsoperatoren, dit wil zeggen **elke instelling** die een of meer activiteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie, met name socioprofessionele inschakelingsacties die voor laaggeschoolde of kwetsbare werkzoekenden de toegang beogen tot een betrekking die door de sociale zekerheid wordt gedekt, alsook acties actief zoeken naar werk, behalve de operatoren vermeld in punt F.2.
- De particuliere bureaus voor arbeidsbemiddeling, dit wil zeggen iedere van de overheid onafhankelijke natuurlijke of rechtspersoon met erkenning of voorafgaande geregistreerde aangifte van zijn activiteiten overeenkomstig de voornoemde ordonnantie van 14 juli 2011, die exclusief een of meer van de tewerkstellingsactiviteiten uitoefent zoals vermeld in de voornoemde ordonnantie (activiteiten van werving en selectie, diensten van uitzendarbeid, activiteiten van outplacement), behalve de andersoortige activiteiten die betrekking hebben op humanresourcesmanagement, zonder evenwel tussen te komen in de individuele arbeidsrelaties.
- De bureaus voor arbeidsbemiddeling in het onderwijs: dit wil zeggen de diensten voor arbeidsbemiddeling opgericht door de onderwijsinstellingen erkend of georganiseerd door een van de gemeenschappen.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

- Over een solide, gestructureerde, en bewezen methodologische expertise inzake mentoring beschikken, overeenkomstig de kwaliteitscriteria beschreven in punt C.3.;
- Zich ertoe verbinden de acties die in dit lastenboek zijn bepaald, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;

- Personen die eerder waar op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden in het Nederlands, het Frans en het Engels;
- In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in dit lastenboek in te zetten;
- Over een ruime pool van vrijwillige mentors beschikken, in diverse sectoren, die operationeel zijn op 01/01/2025.

2. Operatoren die van de projectoproep worden uitgesloten

Worden uitgesloten van deze projectoproep:

- Operatoren die failliet verklaard zijn, waarmee een gerechtelijk akkoord werd gesloten of die het voorwerp van een veroordeling uitmaken, die in vereffening gesteld zijn of die zich in een gelijkaardige situatie bevinden;
- Operatoren die niet in regel zijn met hun sociale en fiscale verplichtingen;
- Operatoren die m.b.t. hun contractuele verplichtingen in het kader van een andere procedure voor de toekenning van subsidies in gebreke werden verklaard;
- Gelet op het protocolakkoord betreffende de ordonnantie van 27 november 2008, getekend op 5 februari 2014: de Missions locales en de organisatie belast met het beheer van de Lokale Werkwinkels;
- Gelet op de voorwaarde om elke in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerde persoon te kunnen begeleiden: de openbare centra voor maatschappelijk welzijn, waarvoor een specifiek partnershipkader werd ontwikkeld;
- Operatoren waarvan de structuur nog geen jaar bestaat;
- Operatoren die niet langer toegang hebben tot de databases van werkzoekenden van Actiris wegens inbreuken op de AVG-wetgeving.

3. Indiening van de kandidaatsdossiers

Om het kandidaatsdossier in te dienen, moet het model worden gebruikt dat kan worden gedownload op het platform Mijn Actiris Partners (MAP - <https://partners.actiris.brussels>).

Het dossier moet worden ondertekend door de juridisch verantwoordelijke(n) met handtekeningsbevoegdheid van de organisatie. Het moet in Word- en pdf-formaat worden ingediend, waarbij het pdf-bestand een gescande versie van het ondertekende originele exemplaar is.

De taal (Nederlands of Frans) die wordt gebruikt in het kandidaatsdossier, wordt de taal die nadien moet worden gebruikt voor de documenten die verband houden met de overeenkomst (bv. jaarlijkse activiteitenverslagen).

Beide versies van het kandidaatsdossier, inclusief de bijlagen (zie de lijst van bijlagen in het kandidaatsdossier), moeten ten laatste op **9 september 2024** verplicht worden ingediend via het MAP-platform. Na deze datum zal het niet meer mogelijk zijn om een kandidatuur in te dienen.

In geval van informaticaproblemen kunnen deze twee versies en hun bijlagen via e-mail worden verstuurd naar partnershipsoproepen@actiris.be, en dit binnen dezelfde deadline. Operatoren die problemen ondervinden bij de indiening van hun dossier via het MAP-platform, moeten de contactpersonen vermeld in dit lastenboek onmiddellijk via e-mail verwittigen. Bij hun e-mail moeten ze een printscreen voegen van de problemen die ze ervaren.

4. Criteria voor de ontvankelijkheid van de kandidaatsdossiers

Om in aanmerking te kunnen worden genomen, moet de ingediende kandidatuur aan de volgende ontvankelijkheidscriteria voldoen:

- Het kandidaatsdossier moet verplicht worden ingediend op basis van het model van het kandidaatsdossier dat beschikbaar is op het MAP-platform;
- Het kandidaatsdossier moet worden ingediend via het MAP-platform, in de twee formaten die zijn vastgelegd in punt F.3. (Word en pdf);
- Het kandidaatsdossier moet alle gevraagde bijlagen bevatten (zie de lijst van bij de kandidatuur te voegen documenten onder punt 11 van het model van het kandidaatsdossier);
- Elk kandidaatsdossier dat wordt verstuurd na de uiterste datum voor indiening van de dossiers en elk onvolledig kandidaatsdossier zal automatisch als niet-ontvankelijk worden beschouwd.

5. Analyse van de kandidatuur

De analyse van het kandidaatsdossier heeft betrekking op de volgende operationele criteria (op 14 februari 2023 goedgekeurd door het comité van toezicht ESF+):

Relevantie (weging 25 %): de relevantie van het project, van de aanpak en van de voorgestelde acties voor de betrokken doelgroepen ten opzichte van de specifieke doelstellingen, de prioriteiten en het type acties die beoogd worden door de partnershipmaatregel of het ESF-programma.

Coherentie (weging 25 %): verband tussen de ervaring van de operator, de behoeften van de beoogde werkzoekenden en de acties die worden voorgesteld om hen naar een job te leiden.

Kwaliteit van de opzet (weging 15 %): afstemming van de door de operator voorgestelde methodologie op de behoeften van de doelgroep om de doelstelling van tewerkstelling te bereiken via de gekozen aanpak, de expertise van de operator en het innovatieve karakter van de uitgevoerde acties.

Kwaliteit van de uitvoering (weging 15 %): menselijke, materiële en logistieke middelen die worden ingezet in het kader van het voorstel, en procedures inzake projectbeheer, kwaliteit en informatie die worden gebruikt om de acties op te volgen en te sturen.

Doeltreffendheid (weging 10 %): de door de operator gehanteerde strategie om de verwezenlijkingsdoelstellingen te bereiken, de mogelijke risico's en de maatregelen die worden genomen om deze risico's te elimineren of te verminderen.

Efficiëntie (weging 10 %): gebruik van de beschikbare middelen en resources om de uitstroombgraad naar werk na de begeleiding te maximaliseren.

De analyse van de dossiers gebeurt op basis van de kandidaatsdossiers die de operatoren via het MAP-platform hebben ingediend. Deze analyse vindt plaats tijdens een selectiecomité, dat wordt voorgezeten door de beheersautoriteit van het ESF+, namelijk een lid van het kabinet van de minister van Werk, en is samengesteld uit meerdere leden van Actiris en eventueel een externe genodigde.

Het selectiecomité kan eveneens rekening houden met de goede uitvoering van de vorige partnershipovereenkomsten.

Het selectiecomité tracht een evenwicht te bewaren tussen de behoeften en het aanbod, in functie van de verschillende subgroepen en de huidige begeleiding van deze groepen. Dit evenwicht heeft betrekking op de selectie, de verdeling en de budgettaire aanpassingen. Actiris behoudt zich het recht voor om, naargelang de dekking van de behoeften en de doelgroepen, de kwaliteit van de dossiers en het beschikbare budget, een ander aantal duo's toe te kennen dan het door de kandidaten gevraagde aantal.

In het kader van deze analyse kan het selectiecomité ook rekening houden met alle informatie die is vermeld in het verslag van de diensten van Actiris m.b.t. de conclusies van de financiële analyse, het bezoek aan de lokalen en de controle van het bestaan en de kwaliteit van de beschikbare hulpmiddelen voor de verwezenlijking van de in dit lastenboek beoogde acties.

Het selectiecomité ziet erop toe dat het dienstenaanbod van de operatoren en de taal waarin zij hun diensten aanbieden, evenwichtig verdeeld zijn over het hele Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

De technische en financiële voorstellen van de operatoren kunnen bovendien het voorwerp van onderhandelingen uitmaken. Deze onderhandelingen gebeuren op initiatief van Actiris en kunnen met name betrekking hebben op de voorgestelde acties, het bedrag van de gevraagde subsidie, het voorgestelde aantal duo's en de middelen die in het kader van deze oproep worden ingezet.

Het selectiecomité brengt een gemotiveerd advies uit voor elk project, met inbegrip van de eventuele, naar behoren beargumenteerde onderhandelingen.

6. Beslissing tot toekenning van de subsidie

De ESF+-beheersautoriteit valideert het voorstel inzake de selectie van de projecten.

Aangezien Actiris verantwoordelijk is voor de uitvoering en de controle van het ESF+-programma, geeft de algemene directie in opdracht van het beheerscomité van Actiris haar goedkeuring om een partnershipovereenkomst te sluiten met elke operator waarvan zij het project heeft goedgekeurd en beslist zij om, binnen de grenzen van de beschikbare kredieten die voor dit doel in de begroting zijn opgenomen, een subsidie toe te kennen.

De gemotiveerde beslissing tot toekenning of weigering van de subsidie wordt via een aangetekend schrijven met ontvangstbewijs aan de operator meegedeeld binnen een termijn van 30 kalenderdagen te rekenen vanaf de datum van de beslissing.

In het geval de subsidie wordt toegekend, ontvangt de operator naast de mededeling van de beslissing ook een partnershipovereenkomst.

Elk beroep tegen de beslissing om de subsidie te weigeren, moet bij voorkeur in der minne worden geregeld. Indien geen overeenstemming kan worden bereikt, zijn alleen de Brusselse rechtbanken bevoegd.

G. Verplichtingen van de partners

De uitvoering van het project door de partner moet volledig overeenstemmen met de beschrijving die in het door Actiris goedgekeurde kandidaatsdossier staat vermeld.

De partner moet vermelden op welke locaties of type locaties de acties of de verschillende onderdelen van zijn project worden uitgevoerd. Actiris behoudt zich het recht voor om te beoordelen of deze locaties aan de voorwaarden en doelstellingen van het voorliggende lastenboek beantwoorden.

Als dit niet zo is, behoudt Actiris zich het recht voor om te eisen dat de locaties worden gewijzigd of verbeterd. Indien de operator weigert dit te doen, kan Actiris de verbreking van de overeenkomst vragen met een opzeggingstermijn van drie maanden.

1. Partnershipovereenkomst

De partners verbinden zich door het afsluiten van een partnershipovereenkomst met Actiris.

Zij ontvangen een financiële gids waarin hun verplichtingen staan gepreciseerd, met name wat betreft de modaliteiten van de terugbetaling van de subsidie.

De verplichtingen in de partnershipovereenkomst, haar bijlagen en haar eventuele latere aanhangsels, moeten door iedere partner worden nageleefd.

2. Jaarlijks dossier

Uiterlijk op 31 maart van elk jaar (N+1) dient de partner bij Actiris een jaarverslag over het jaar N in, via het MAP-platform.

Deze termijnen zijn vastgelegd op straffe van niet-ontvankelijkheid. Actiris behoudt zich het recht voor om de stukken die na deze uiterste datum worden ingediend, niet voor de vereffening van de subsidie in aanmerking te nemen.

Het jaarverslag omvat minstens:

- de verklaring van schuldvordering voor het referentiejaar N;
- het activiteitenverslag van het jaar N;
- de financiële tabel van het jaar N;
- een kopie van het attest van de RSZ van het jaar N-1;
- een kopie van het attest van de bedrijfsvoorheffing van het jaar N-1;
- een verklaring op eer voor het jaar N dat er geen sprake is van dubbele subsidiëring;
- de balans en de resultatenrekening zoals neergelegd bij de griffie van de ondernemingsrechtbank, indien niet neergelegd bij de NBB, voor het jaar N-1.

Actiris bezorgt de modellen voor het activiteitenverslag en de financiële tabel via het MAP-platform, onder meer om het effectieve bedrag van de subsidie te berekenen.

3. Toegang tot de digitale dossiers van het doelpubliek en invoering van de acties

Om de begeleiding volgens de beginselen van gelijkheid en billijkheid te kunnen uitvoeren, stelt Actiris de informatie en informaticatools die voor de opvolging van de werkzoekende zijn gecreëerd, via beveiligde platforms ter beschikking van de partnerconsulenten en hun coördinatoren.

Alvorens toegang te krijgen tot deze tools, moet de medewerker een opleidingsprogramma volgen dat wordt aangeboden door de dienst Netwerkondersteuning.

De inhoud en de omvang van dit programma kunnen verschillen naargelang van de functie of de rol van de persoon in opleiding. Tijdens de periode van de overeenkomst kunnen informatiesessies, updates en eventuele aanvullende opleidingen worden toegevoegd.

De partnerinstelling is verplicht om de nodige tijd vrij te maken voor de opleiding van het personeel tijdens de werkuren. Ze voorziet voor elke medewerker die acties moet registreren een professioneel e-mailadres op naam.

Deze medewerker verbindt zich ertoe het *reglement inzake de toegang tot de digitale dossiers en de invoering van de acties* (bij de overeenkomst gevoegd), alsook de procedures die hem tijdens de opleidingen zullen worden toegelicht, strikt na te leven. Hij voert de acties in in de databases van Actiris binnen de gevraagde termijnen en volgens de tijdens de opleiding aangeleerde methodologie.

De partners zijn ertoe gehouden verordening nr. 679/2016, de zogenaamde Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG), en de wet van 30 juli 2018 betreffende de bescherming van natuurlijke personen met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens na te leven.

4. Promotie van het project

De partner staat zelf in voor de promotie van zijn project.

De partner moet de steun van Actiris en het ESF+ vermelden door hun logo's aan te brengen op het materiaal dat in het kader van de gesubsidieerde actie wordt aangewend. Het gaat onder meer om (deze lijst is niet volledig):

- het informatie- en communicatiemateriaal (affiches, folders, brieven, websites enz.);
- de aanwezigheidslijsten, certificaten, documenten die in het kader van de overeenkomst voor de begunstigen worden opgemaakt enz.

De partner aanvaardt dat hij in een lijst van alle door het ESF+ gefinancierde projecten wordt opgenomen. Deze lijst bevat de naam van het gefinancierde project, een samenvatting van het gefinancierde project, de begin- en einddatum van het gefinancierde project, de totale subsidiabele uitgaven die voor het gefinancierde project zijn toegewezen, het cofinancieringspercentage van de Unie (per prioritaire as), de postcode van het gefinancierde project of een andere bruikbare plaatsbepaling, het land en de naam van de categorie van steunverlening waaronder het gefinancierde project valt. Deze lijst van gefinancierde projecten wordt gepubliceerd op het ESF-portaal van Actiris en op de website europeinbelgium.be.

De partner stelt Actiris in kennis van elke mededeling/elk evenement rond het project, overeenkomstig de voorschriften die hem worden meegedeeld.

5. Archivering van de bewijsstukken

De partner bewaart de gegevens en de bewijsstukken van de activiteiten die worden uitgevoerd in het kader van de actie tijdens de duur van de overeenkomst en minstens gedurende 10 jaar na het einde hiervan, volgens de bepalingen voorzien in artikel 140 van verordening (EU) 1303/2013. Voor meer gedetailleerde informatie over de archiveringsprocedure verwijzen we naar de financiële gids.

6. Interne controle

De partner moet over voldoende interne controleregels beschikken, en dit in overeenstemming met de grootte van de organisatie. Op vraag van Actiris of van eender welke andere controle-instantie moeten deze regels kunnen worden voorgelegd.

Actiris en alle bevoegde controle- of evaluatie-instanties moeten te allen tijde, op hun verzoek, toegang krijgen tot de documenten en de boekhouding van de partner om de besteding van de uitbetaalde subsidies te kunnen controleren.

De verschillende controleorganen zijn onder andere:

- de dienst ESF van Actiris;
- de auditautoriteit ESF (auditcel van de Inspectie van Financiën voor de Europese fondsen);
- de auditdiensten van de Europese Commissie;
- de Europese Rekenkamer.

7. Human resources

De personen die worden toegewezen aan de verwezenlijking van het project waarop dit lastenboek betrekking heeft, moeten over de nodige vaardigheden in verband met de begeleidingsacties beschikken om het doelpubliek volgens de door de operator voorgestelde methode te begeleiden.

Enkel personen die via een arbeidsovereenkomst van minstens zes maanden aan de partner zijn verbonden of statutaire medewerkers kunnen toegang krijgen tot de beveiligde platforms van Actiris.