



## Manuel : comment introduire un dossier de candidature sur Mon Actiris Partenaires (MAP) ?

---

1. Allez sur le site de la plateforme MAP : <https://partners.actiris.brussels>

Mon Actiris Partenaires - Mijn Actiris Partners

---



2. Choisissez votre langue

3. Créez un compte ou si vous en avez déjà un, entrer votre nom d'utilisateur et mot de passe<sup>1</sup>

MAP

Français v

Connectez-vous à votre compte

Nom d'utilisateur ou courriel

Mot de passe

[Mot de passe oublié ?](#)

Connexion

Nouvel utilisateur ? [Enregistrement](#)

Nouvel utilisateur ? [Enregistrement](#)

MAP

Français v

S'enregistrer

Prénom

Nom

Courriel

Nom d'utilisateur

Mot de passe

Confirmation du mot de passe

[« Retour à la connexion](#)

Enregistrement

<sup>1</sup> Les organisations qui sont déjà partenaires d'Actiris, ont déjà reçu un nom d'utilisateur et mot de passe, pour entrer le rapport annuel via la plateforme en ligne. Ils peuvent se loguer avec ces données.

- Une fois logué, cliquez sur « appels à projets en cours » ou et puis sur l'appel ou mandats de votre choix

Navigation

- Mes conventions
- Mes candidatures
- Appel(s) à Projet(s) en cours**
- Messages

Appel(s) à Projet(s) en cours

Appel(s) à Projet(s) en cours Mandats Projets Locaux

Attention : avant de déposer une candidature, lisez attentivement le cahier des charges de cet appel : il explique quels opérateurs sont autorisés à introduire une candidature et les conditions de sélection.

Titre	Code	Type	Date limite d'introduction.
Artistes et Créateurs		Appel à projet	

Navigation

- Mes conventions
- Mes candidatures
- Appel(s) à Projet(s) en cours**
- Messages

Appel(s) à Projet(s) en cours

Appel(s) à Projet(s) en cours **Mandats** Projets Locaux

Code d'accès

Titre	Code	Type	Date limite d'introduction.
-------	------	------	-----------------------------

- Téléchargez les documents (cahier des charges, dossier de candidature, ...) et lisez les attentivement
- Si vous décidez de répondre à l'appel, cliquez sur « Déposer une candidature », en bas de la page

Code : AP 5/2018-SA  
 Année de lancement : 2017  
 Mode de Recours au(x) partenaire(s) : Appel à projet  
 Mesure : Structures d'accueil

Période couverte : 01/01/2018 - 31/12/2020  
 Titre : Appel à projet pour l'organisation de l'accueil des enfants de 0 à 3 ans de chercheurs d'emploi  
 Résumé : L'objet du présent appel à projets consiste en l'organisation d'un accueil des enfants de 0 à 3 ans de chercheurs d'emploi engagés dans un parcours d'insertion auprès d'Actiris.

L'accueil doit se faire au sein de structures d'accueil existantes autorisées ou agréées par l'ONE ou par Kind en Gezin et réparties sur l'ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale. Les structures d'accueil réservent des places, pour autant qu'elles ne soient pas subventionnées par un autre pouvoir subsidiant ou accroissent leur capacité d'accueil afin de pouvoir accueillir les enfants de 0 à 3 ans de chercheurs d'emploi.

L'accueil doit consister en un accueil de qualité respectant les prescriptions légales en la matière.

Cet accueil permet aux parents chercheurs d'emploi d'entreprendre les actions nécessaires pour réaliser leur parcours d'insertion.

Cet accueil est spécifique en ce qu'il s'organise conformément à un projet pédagogique approuvé par Actiris. (Il fait partie intégrante du cahier des charges et vous le trouvez ensemble avec le cahier des charges en bas de cette page.)

La durée de l'accueil de l'enfant dans la structure d'accueil est d'une durée maximum de 12 mois à partir du début de l'action d'insertion socioprofessionnelle entreprise.

Public-cible : Chercheurs d'emploi ayant un projet d'insertion socioprofessionnelle concret et précis (connaître le lieu et les modalités de l'action d'insertion qu'il souhaite entreprendre). Ce projet professionnel doit comporter une formation d'un mois minimum, étalée sur au moins 3 jours par semaine, sans nombre d'heure minimum.

Documents :

- Cahier des charges (Cahier des charges FR\_Structures d'accueil\_2018-2020.pdf)
- Cahier des charges (Projectoproep NL\_Opvangstructures\_2018-2020.pdf)
- Autre Annexe (Annexe\_projet pédagogique.doc)
- Autre Annexe (Bijlage\_pedagogisch project.doc)
- Canevas dossier de candidature (Template\_Kandidaatsdossier NL\_Opvangstructures\_2018-2020.doc)
- Canevas dossier de candidature (Canevas\_dossier de candidature FR\_Structures d'accueil\_2018-2020.doc)

Déposer une candidature

7. Remplissez et sauvez les données dans les onglets « Opérateur » et « Informations sur le projet »

Opérateur ✖ Informations sur le projet ✖ Dossier de candidature & Annexes ✖

Opération AP 5/2018-SA : Appel à projet pour l'organisation de l'accueil des enfants de 0 à 3 ans de chercheurs d'emploi

Identification

numéro BCE\*

Dénomination\*

Acronyme

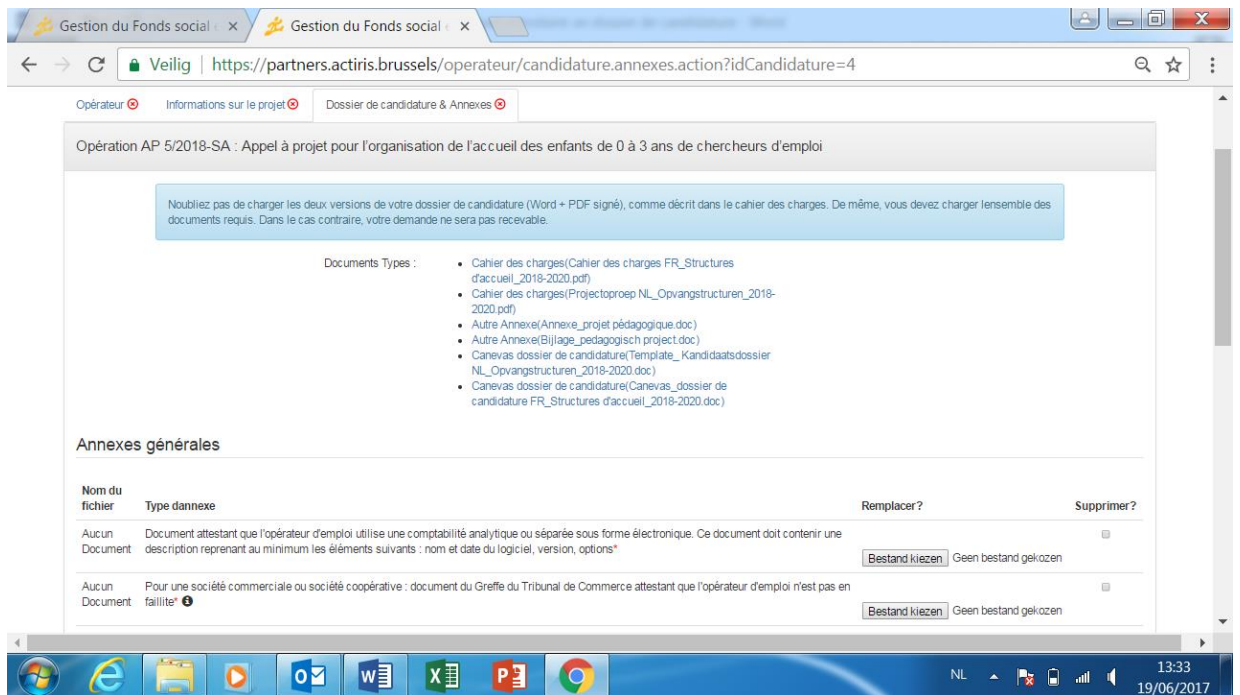
Nature juridique\*

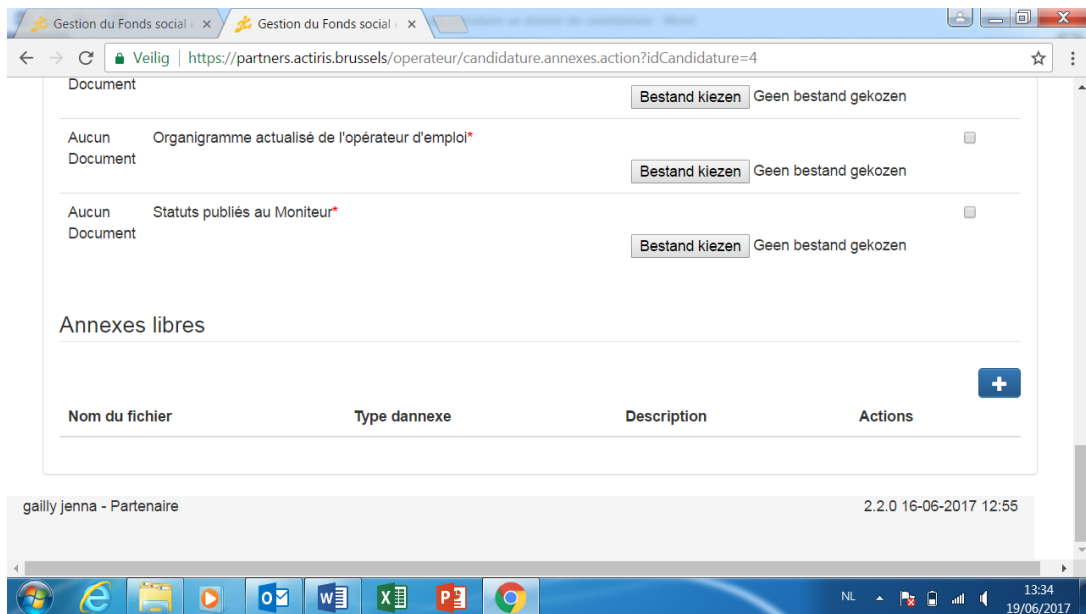
Retour Sauver Valider

REMARQUES :

- N'oubliez pas de cliquer sur « Sauver » avant de passer à l'onglet suivant.
- Il faut distinguer SAUVER de VALIDER (valider = soumettre la version finale du dossier de candidature ; après il n'est plus possible d'apporter des adaptations).
- Les données avec un astérisque rouge sont des données obligatoires.
- Lorsque toutes les données sont correctement remplies, un « V » vert s'affichera sur l'onglet.

8. Rassemblez toutes les annexes à joindre au dossier de candidature (voir la liste au point V du dossier)
9. Sur votre ordinateur, remplissez le document Word « Dossier de candidature »
10. Imprimez la version finale du dossier de candidature et faites-la signer par la personne qui a le droit de signature pour votre organisation. Ensuite scannez (pdf) ce document signé.
11. Dans l'onglet « Dossier de candidature & annexes », chargez le dossier de candidature scanné (pdf), le dossier de candidature Word et toutes les annexes demandées.





12. Quand vous avez introduit tous les données et documents, et que les 3 onglets sont validés (V), vous pouvez soumettre votre candidature en appuyant sur l'onglet « Validation » en haut à droite de votre écran.