# **Demande de Stage First**

A compléter dans la langue du stagiaire recherché. Si vous souhaitez proposer ce stage à des stagiaires qui parlent indifféremment l’une ou l’autre langue régionale, introduisez ce document dans les 2 langues.

Toute modification ultérieure du contenu de cette demande doit être soumise à validation préalable d’Actiris : [**first@actiris.be**](mailto:first@actiris.be)

La demande de stage fera partie intégrante de la convention de stage. Par conséquent, vous êtes tenu de respecter les éléments repris dans cette demande (horaires, tâches, encadrant, …) sous peine d’encourir une sanction d’Actiris.

Les informations détaillées sur le stage FIRST sont consultables ici : [**Stage First**](https://www.actiris.brussels/fr/employeurs/stage-first/)

# **Fiche d’identification du fournisseur de stage**

# **Données administratives**

Dénomination sociale : Cliquez ici pour entrer du texte.

Dénomination commerciale : Cliquez ici pour entrer du texte.

Numéro d’entreprise (TVA) : Indiquer ici votre n° d’entreprise.

Numéro d’établissement (le cas échéant) : Indiquez ici votre n° d’établissement.

Commission paritaire : Indiquez ici le n° de commission paritaire.

Secteur d’activités : Indiquez ici votre secteur d’activités.

Siège social :

* + - Adresse complète : Cliquez ici pour entrer du texte.
    - Tél./GSM : Indiquez le n° de téléphone / GSM.
    - Email : Cliquez ici pour entrer du texte.
    - Site Web : Cliquez ici pour entrer du texte.

Indépendant(s) : *cocher la case qui correspond*

Indépendant seul  Indépendants associés

Nombre de salariés dans votre entreprise : Indiquez ici le nombre de salariés.

# **Assurances obligatoires**

Accident (sur le chemin) du travail :

* + - Nom de la compagnie d’assurance : Cliquez ici pour entrer du texte.
    - N° Police d’assurance (à défaut le numéro provisoire) : Indiquez ici le n° de Police.

Responsabilité civile :

* + - Nom de la compagnie d’assurance : Cliquez ici pour entrer du texte.
    - N° Police d’assurance (à défaut le numéro provisoire) : Indiquez ici le n° de Police.

# **Coordonnées**

Représentant légal(*personne habilitée à engager juridiquement la structure)*

* Nom – prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Civilité :  H  F  X
* Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Tél./GSM : Indiquez ici le n° de téléphone / GSM.
* Email : Cliquez ici pour entrer du texte.
  + - Langue :  Français  Néerlandais

Personne de contact*(personne qui recevra les CV des candidats et les communications d’Actiris tout au long du stage)*

Cochez uniquement cette case si la personne de contact est aussi le représentant légal.

* Nom – prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Civilité :  H  F  X
* Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Tél./GSM : Indiquez ici le n° de téléphone / GSM.
* Email : Cliquez ici pour entrer du texte.
  + - Langue :  Français  Néerlandais

# **Modalités de stage**

# **Sélection des candidats**

Le fournisseur de stage s’engage à recevoir tous les candidats présélectionnés (max. 6 par poste) en entretien, à communiquer sa décision motivée à chacun d’entre eux et à informer Actiris de son choix final.

*Cocher la case qui correspond*

Vous disposez d’un candidat potentiel :

* + - Nom – prénom du candidat : Cliquez ici pour entrer du texte.
    - Son numéro national : Indiquez ici le n° national du candidat.

Vous confiez la présélection des candidats à Actiris.

# **Nombre d’employés/ouvriers (hors stagiaires) au sein de l'équipe où le stagiaire sera intégré** Indiquez ici le nombre de travailleurs dans l’équipe.

# **Nombre de stagiaire(s) demandé(s) pour les mêmes modalités de stage**

Pas plus de stagiaires que de personnel permanent. Pour toute 1ère collaboration, le nombre de stagiaires est limité à 1. Le nombre de stagiaires par encadrant est de maximum 3.

*Cocher la case qui correspond*

1 stagiaire  2 stagiaires  3 stagiaires

# **Durée souhaitée**

Pour toute 1ère collaboration, la durée sera limitée à 3 mois (prolongeable sous conditions).

*Cocher la case qui correspond*

3 mois *(prolongeable sous conditions)*  6 mois

# **Personne désignée comme encadrant**

Travailleur expérimenté dans la fonction et dans l’entreprise et reconnu pour sa capacité à contribuer, par un encadrement sur le terrain, au développement des compétences professionnelles du jeune. Il doit également partager la connaissance d’une des deux langue(s) régionale(s) parlée(s) par le(s) stagiaire(s). Il s’engage, entre autres, à réaliser le bilan de fin de stage.

*Cocher la case qui correspond ou remplir les champs*

Représentant légal  Personne de contact

* Nom – prénom : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Civilité :  H  F  X
* Fonction : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Tél./GSM : Indiquez ici le n° de téléphone / GSM.
* Email : Cliquez ici pour entrer du texte.
* Langue :  Français  Néerlandais

# **Adresse du lieu de stage**

Toute demande impliquant plusieurs lieux de stage est soumise à la validation préalable d’Actiris.

# Cliquez ici pour entrer du texte.

# **Remboursement des frais de transport (prévu par la commission paritaire)**

* Sous quelle forme : Cliquez ici pour entrer du texte.

# **Fermeture d’entreprise impliquant une suspension**

Une fermeture de plus de 10 jours effectifs et consécutifs entraine une suspension et une prolongation de la période de stage.

* Dates précises de suspension : Cliquez ici pour entrer du texte.

# **Offre de stage**

# **Métier/fonction visé(e) par le stage**

# Cliquez ici pour entrer du texte.

# **Description de l’entreprise (activités, département/service, environnement)**

# Cliquez ici pour entrer du texte.

# **Description de la fonction**

Un descriptif complet et détaillé des tâches facilitera le travail de sélection des candidats.

Merci d’être le plus précis possible.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Types activités**  (ex. préparation des commandes, etc.) | **Proportion**  (%, fractions ou périodes**)** | **Tâches détaillées par activité**  (ex. charger/décharger au moyen d’un transpalette, etc.) |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# **Description du profil souhaité**

Le profil recherché doit être adapté au jeune, peu ou moyennement qualifié, à la recherche d’une première expérience professionnelle.

Décrivez ici le profil du candidat que vous recherchez.

# **Horaires**

# Cliquez ici pour préciser le régime horaireheures/semaine(temps plein – cf. Commission Paritaire)

Maximum 5 jours par semaine et maximum 38 heures par semaine. Toute demande impliquant une seconde grille horaire est soumise à la validation préalable d’Actiris.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | **De** | **À** | **Pause(s)** | **Heures à prester (sans pauses)** |
| **Lundi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Mardi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Mercredi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Jeudi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Vendredi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Samedi** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **Dimanche** | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. | Cliquez ici. |
| **TOTAL** | **Entre 35 et 38 heures à prester** | | | **Cliquez ici.** |

# **Plan d’acquisition des compétences**

Besoin d’aide pour compléter cette partie ? Envoyez déjà votre demande de stage à [**first@actiris.be**](mailto:first@actiris.be)

Un conseiller First vous contactera pour la finaliser.

# **Compétences essentielles à évaluer en fin de stage**

Quelles seront les compétences essentielles développées au cours de ce stage ? Vous trouverez la liste des compétences par métier sur [**Panorama**](https://panorama.actiris.brussels/fr/accueil/). Listez-en 5.

|  |  |
| --- | --- |
|  | **Compétences essentielles** |
| **1** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **2** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **3** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **4** | Cliquez ici pour entrer du texte. |
| **5** | Cliquez ici pour entrer du texte. |

# 

# **Soft skills à évaluer en fin de stage**

Quelles sont les soft skills pertinentes pour cette fonction ? Sélectionnez-en 5.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Choix** | **Soft skills** | **Définition** |
|  | Capacité à se remettre en question | *Être capable d’adopter une autre façon de penser, de s’exprimer et d’agir en fonction du feedback reçu.* |
|  | Capacité à s’organiser | *Structurer son travail en tenant compte du temps et des moyens donnés pour atteindre l’objectif.* |
|  | Capacité d’adaptation | *Réagir de manière flexible et positive lorsqu’une situation imprévue survient.* |
|  | Communication | *Arriver à transmettre une information tout en s’assurant qu’elle soit comprise de tous.* |
|  | Gestion du stress | *Faire preuve de calme face à une situation difficile, complexe ou désagréable.* |
|  | Intégration dans l’équipe | *Se familiariser avec l’environnement de travail, s’intéresser aux autres et se montrer sociable.* |
|  | Ponctualité | *Arriver à l’heure (prévenir de son retard ou de son absence) et respecter les délais donnés pour la réalisation d’une tâche.* |
|  | Prise d’initiative | *Proposer de l’aide, des idées et des actions de manière spontanée.* |
|  | Respect des procédures & des consignes de sécurité | *Prendre le temps de bien intégrer et de comprendre les consignes afin de les mettre en œuvre au quotidien.* |
|  | Faire preuve de fiabilité | *Être digne de confiance et respecter ses engagements professionnels.* |

Editeur responsable : Actiris, Avenue de l'Astronomie 14 - 1210 Bruxelles

Merci de transmettre cette demande de stage à [**first@actiris.be**](mailto:first@actiris.be)