**FAQ Mentorat**

**Puis-je répondre à l’appel à projets ?**

Vous pouvez en tant qu’opérateur d’emploi candidater à un appel à projets de partenariat quelle que soit votre forme juridique, sauf mention contraire dans le cahier des charges, et pour autant que vous pouvez démontrer que vous êtes capable de mettre en oeuvre, dans les délais requis, les moyens humains, matériels et techniques tels que définis dans le cahier des charges.

Pour pouvoir introduire une candidature, vous devez vérifier si vous remplissez les conditions définies par l’ordonnance du 14 juillet 2011 relative à la gestion mixte du marché de l’emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale.

Outre les conditions prévues par l’ordonnance relative à la gestion mixte du marché de l’emploi dans la Région de Bruxelles-Capitale, l’opérateur doit répondre aux conditions suivantes :

* Disposer d’une expertise méthodologique solide et structurée en mentorat, respectant les critères de qualités décrits au point C.3 du cahier des charges
* S’engager à mettre en œuvre sur le territoire de la Région de Bruxelles-Capitale  les actions définies dans le présent cahier des charges.
* Pouvoir accompagner, en français, néerlandais et anglais, des personnes domiciliées sur l’ensemble du territoire de la Région de Bruxelles-Capitale ;
* Être capable de mettre en œuvre, dans les délais requis, les moyens humains, matériels et techniques tels que définis dans le présent cahier des charge ;
* Disposer d’un vaste pool de mentors bénévoles, diversifiés sectoriellement, et opérationnels au 01/01/2025.

Vous trouverez ces conditions dans le cahier des charges dans les chapitres F1, F2, page 19-20.

**Qu’est-ce Mon Actiris Partenaires – MAP ?**

Mon Actiris Partenaire (MAP) est une plateforme de communication et de partage d’information et de documents entre Actiris et ses – candidats – partenaires.

En tant que candidat-partenaire, vous utilisez MAP pour :

* Introduire votre dossier de candidature et ses annexes
* Répondre à des questions d’Actiris qui vous seront envoyées via MAP

Vous pouvez accéder à MAP via le lien suivant : <https://partners.actiris.brussels>

**Comment puis-je introduire ma candidature ?**

Pour introduire votre candidature vous devez **créer** un compte sur la plateforme Mon Actiris Partenaires (MAP) ou vous y connecter en utilisant votre login.

Vous devez utiliser le canevas de dossier de candidature qui est disponible sur Mon Actiris Partenaires et sur le site d’Actiris pour décrire votre projet.

Le délai pour introduire votre candidature est le **9 septembre 2024**. Après cette date, il n’est plus possible d’introduire une candidature.

**Quels sont les critères de recevabilité du dossier de candidature ?**

Pour être recevable, votre candidature doit obligatoirement être introduite sur base du canevas de dossier de candidature qui vous est fourni sur la plateforme MAP.

Votre dossier de candidature doit être introduit dans les deux formats suivants : version Word et PDF, ce dernier est une version scannée de l’original signé.

Lors de l’introduction de votre candidature vous êtes obligé d’annexer différents documents. Ces documents (voir liste au point 11 page 10 du canevas du dossier de candidature) nous permettront d’analyser la recevabilité de votre dossier (analyse administrative et financière).

Si vous n’avez pas rendu les documents conformes, votre dossier de candidature sera considéré comme irrecevable et ne sera pas analysé par le comité de sélection.

**Le regroupement d’opérateurs est-il autorisé ? Plusieurs opérateurs peuvent-ils remettre un dossier de candidature commun ?**

Non

**Pouvons-nous sous-traiter des actions prévues dans la mesure ?**

A priori oui mais selon certaines modalités :

Soit, vous proposez dans votre dossier de candidature un sous-traitant et Actiris le valide lors de la lecture de votre dossier.

Soit, vous proposez une sous-traitance en cours de convention car un besoin vous est apparu. Dans ce cas vous devez en informer Actiris et obtenir notre approbation par courrier en stipulant les actions qui seront assurées par le sous-traitant de son choix.

Dans les deux cas, vous devez respecter la réglementation belge et européenne en matière de mise en concurrence dans les marchés de services.

**Les opérateurs privés sont-ils soumis aux mêmes règles de mise en concurrence concernant les marchés publics pour la sous-traitance ?**

Vous trouverez les réponses à cette question à la page 11 du guide financier au point E « Sous-traitance ».

**Dans le Guide Financier attaché à cet appel à projet (AP 2/2025 Mentorat) où puis-je trouver les informations concernant le mode de financement de cet appel à projet ?**

Le Guide Financier est un document global qui reprend l’ensemble des modes de financement possible entre un partenaire et Actiris. Seul le mode de financement « des barèmes standard de coûts unitaires » correspond à cet appel à projet (point 4, Guide Financier, p. 27).

**Quel est le public éligible ?**

Le public-cible visé par cette mesure est constitué de toutes les personnes répondant aux conditions suivantes au moment de rentrer dans l’action financée :

* chercheur d’emploi valablement inscrit auprès d’Actiris comme demandeur d’emploi inoccupé[[1]](#footnote-1) ;
* domicilié en Région de Bruxelles-Capitale ;
* en recherche active d’emploi
* 60 % du public doit être éligible au financement FSE+ et doit être âgé entre minimum 18 ans et maximum 30 ans moins un jour. Les actions de mentorat concernant les autres catégories d’âge sont reconnues, valorisées et financées par Actiris, dans la limite des budgets disponibles.

Chaque partenaire doit accompagner à la fois du public éligible au financement FSE+ et du public non-éligible au financement FSE+.

**Indicateur de réalisation et valeur cible**

Chaque opérateur détermine dans son dossier de candidature la valeur-cible qu’il vise annuellement pour l’indicateur de réalisation. **Pour que la candidature d’un opérateur soit éligible, l’opérateur doit remettre une valeur-cible de duos comprise entre 150 et 500, dans son dossier de candidature.** Actiris se réserve le droit de modifier/d’adapter/d’ajuster la proposition de valeur-cible de l’opérateur, dans son dossier de candidature, en fonction du budget disponible et des objectifs à atteindre.

**Comment s’effectue le calcul de l’indicateur de performance ?**

View.Brussels va regarder si durant l’année qui suit la clôture de l’accompagnement, le bénéficiaire de la mesure a eu une sortie positive (cf. Indicateurs de résultats). Par exemple, il est possible qu’il ait signé durant cette période un contrat de travail de 4mois. Cela sera repris comme une sortie positive même si à 12 mois après la fin de l’accompagnement, il est sans emploi. L’ensemble des parcours réalisé par le partenaire annuellement sera analysé pour obtenir un pourcentage qui sera l’indicateur de performance de ce partenaire. La convention prévoit que :

* 65% des chercheurs d’emploi ayant bénéficié du parcours sont dans une situation de sortie positive dans les 6 mois à l’issue du parcours.
* 55% des chercheurs d’emploi ayant bénéficié du parcours sont dans une situation de sortie vers l’emploi dans les 6 mois à l’issue du parcours

**En quoi consiste exactement l’attestation à signer ?**

L’attestation « Constitution du duo » devra être signée par le chercheur d’emploi, le mentor et par le partenaire. Le canevas de l’attestation est remis par Actiris. Elle est l’élément déclencheur du financement et permet à Actiris de s’assurer de la réalisation de l’action.

**Comment se déroule une formation avec le Service Support Réseau d’Actiris ?**

Les nouveaux agents : un trajet de formation de base leur sera proposé.

Ce trajet se compose de trois parties : une introduction à Actiris et son Ecosystème (= Module Intro), une formation de base pendant laquelle les agents apprennent à analyser le dossier numérique d’un chercheur d’emploi, et une formation spécifique sur les encodages relatifs à cet appel à projet (e-learning).

Les agents qui disposent déjà d’une attestation « My Actiris »: une session update pendant laquelle les nouveaux encodages seront présentés leur sera proposée.

**Quelle est la durée d’une formation avec le Service Support Réseau d’Actiris ?**

* Module intro : ½ journée
* La formation de base : une journée
* La formation spécifique : ½ journée.

**Kan ik mij inschrijven voor deze projectoproep?**

U kan zich als tewerkstellingsoperator inschrijven voor een projectoproep voor partnerships ongeacht uw rechtsvorm, tenzij anders vermeld in het lastenboek, en op voorwaarde dat u kunt aantonen dat u in staat bent om binnen de vereiste termijn het personeel, materiële en technische middelen in te zetten, zoals omschreven in het lastenboek.

Om uw kandidatuur te kunnen indienen, moet u nagaan of u voldoet aan de voorwaarden van de ordonnantie van 14 juli 2011 betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest.

Naast de voorwaarden uit de ordonnantie betreffende het gemengd beheer van de arbeidsmarkt in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest, moet de operator aan de volgende voorwaarden beantwoorden:

* Over een solide en gestructureerde methodologische expertise inzake mentoring beschikken, overeenkomstig de kwaliteitscriteria beschreven in punt C.3 van het lastenboek.;
* Zich ertoe verbinden de acties die in dit lastenboek zijn bepaald, op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest te verrichten;
* Personen die eender waar op het grondgebied van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn, kunnen begeleiden in het Nederlands, het Frans en het Engels;
* In staat zijn om binnen de vereiste termijn de menselijke, materiële en technische middelen zoals bepaald in dit lastenboek in te zetten;
* Over een ruime pool van vrijwillige mentors beschikken, in diverse sectoren, die operationeel zijn op 01/01/2025

U vindt deze voorwaarden in het lastenboek in de hoofdstukken F1 en F2, op blz. 20-21.

**Wat is Mijn Actiris Partners – MAP ?**

Mijn Actiris Partners (MAP) is een platform dat gebruikt wordt om te communiceren en informatie en documenten te delen tussen Actiris en de (kandidaat-)partners.

Als kandidaatspartner kan u MAP gebruiken om:

• Uw kandidaatsdossier en gevraagde bijlages in te dienen

• Vragen van Actiris te beantwoorden die u via MAP zal ontvangen

U kan toegang krijgen tot MAP via volgende link: <https://partners.actiris.brussels>

**Hoe kan ik mijn kandidatuur indienen ?**

Om uw kandidatuur in te dienen moet u een account creëren op het platform Mijn Actiris Partners (MAP) of inloggen met uw login.

U moet het kandidaatsdossier gebruiken, dat beschikbaar is op Mijn Actiris Partners en op de website van Actiris, om uw project te beschrijven.

De deadline voor het indienen van uw kandidatuur is **9 september 2024**. Na deze datum is het niet meer mogelijk een kandidatuur in te dienen.

**Wat zijn de ontvankelijkheidscriteria van het kandidaatsdossier?**

Om in aanmerking te komen, moet uw kandidatuur verplicht worden ingediend op basis van het sjabloon van het kandidaatsdossier dat u vindt op het MAP-platform.

Uw kandidaatsdossier moet worden ingediend in de volgende twee formaten: Word-versie en PDF, waarbij de laatste een gescande versie van het ondertekende origineel is.

Bij de indiening van uw kandidaatsdossier bent u verplicht verschillende documenten bij te voegen. Aan de hand van deze documenten (zie lijst in punt 11 op blz. 10 van het kandidaatsdossier) kunnen wij de ontvankelijkheid van uw aanvraag analyseren (administratieve en financiële analyse).

Indien u niet de juiste documenten hebt ingediend, wordt uw kandidaatsdossier als niet-ontvankelijk beschouwd en wordt deze niet geanalyseerd door het selectiecomité.

**Is een groepering van operatoren toegestaan? Is het mogelijk een gezamenlijk kandidaatsdossier met meerdere operatoren in te dienen?**

Neen

**Kunnen acties die deel uitmaken van de maatregel uitbesteed worden?**

A priori wel, maar onder bepaalde voorwaarden:

* Ofwel stelt u in uw kandidaatsdossier een onderaannemer voor en valideert Actiris deze bij het lezen van het kandidaatsdossier
* Ofwel stelt u in de loop van de overeenkomst een onderaannemer voor omdat er een bepaalde behoefte is ontstaan. In dit geval moet u Actiris op de hoogte brengen en onze goedkeuring verkrijgen, met vermelding van de acties die door de onderaannemer van uw keuze zullen uitgevoerd worden.

In beide gevallen moet u de Belgische en Europese regelgeving inzake de openbare aanbesteding naleven.

**Gelden voor particuliere operatoren dezelfde regels voor openbare aanbestedingen voor overheidsopdrachten in onderaanneming?**

U vindt de antwoorden op deze vraag op pagina 11 van de financiële gids in punt E. “Onderaanneming”.

**Waar in de financiële gids die bij deze projectoproep is gevoegd (PO 2/2025 Mentoring) vind ik informatie over de financieringsmethode van deze projectoproep?**

De financiële gids is een algemeen document waarin alle mogelijke financieringsmethodes tussen een partner en Actiris zijn opgenomen. Enkel de financieringsmethode “standaardschalen van eenheidskosten” kan voor deze projectoproep worden gebruikt (punt 4, Financiële gids, pg. 27)

**Wat is het doelpubliek ?**

Het doelpubliek van deze maatregel bestaat uit iedereen die aan de volgende voorwaarden voldoet op het ogenblik dat hij met de gefinancierde actie start:

* geldig als niet-werkende werkzoekende bij Actiris zijn ingeschreven[[2]](#footnote-2);
* in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest gedomicilieerd zijn;
* actief op zoek zijn naar werk;
* 60 % van de doelgroep moet in aanmerking komen voor ESF+-financiering (leeftijd tussen 18 jaar en 30 jaar min 1 dag). De mentoringacties voor de andere leeftijdscategorieën worden door Actiris erkend, gevaloriseerd en gefinancierd, binnen de grenzen van het beschikbare budget.

Elke partner moet begeleiden zowel doelgroep die in aanmerking komen voor ESF+-financiering en doelgroep die niet in aanmerking komen voor ESF+-financiering.

**Verwezenlijkingsindicator en** **streefwaarde**

Elke operator bepaalt in zijn kandidaatsdossier de jaarlijkse streefwaarde die hij voor de indicator beoogt. **Opdat de kandidatuur van een operator in aanmerking kan worden genomen, moet hij in zijn kandidaatsdossier een streefwaarde (aantal duo's) tussen 150 en 500 opgeven.** Actiris behoudt zich het recht voor om de streefwaarde die de operator in zijn kandidaatsdossier heeft voorgesteld te wijzigen, aan te passen of bij te stellen in functie van het beschikbare budget en de te bereiken doelstellingen.

**Hoe wordt de prestatie-indicator berekend?**

Gedurende het jaar volgend op de afsluiting van de begeleiding zal view.brussels nagaan of de begunstigde positief is uitgestroomd (cf. resultaatindicatoren). Voorbeeld: de begunstigde heeft in deze periode een arbeidscontract van 4 maanden ondertekend. Dit zal beschouwd worden als positieve uitstroom, zelfs wanneer hij 12 maanden na het einde van zijn begeleiding werkloos is. Om de prestatie-indicator (in procent) van de partner te berekenen, zullen alle trajecten die de partner jaarlijks heeft verwezenlijkt worden geanalyseerd.

Volgens de overeenkomst:

* 65 % van de werkzoekenden die het traject hebben gevolgd, is binnen de 6 maanden na het traject positief uitgestroomd;
* 55 % van de werkzoekenden die het traject hebben gevolgd, is binnen de 6 maanden na het traject positief uitgestroomd naar werk.

**Wat houdt het attest in dat moet ondertekenen worden?**

Het attest ‘Samenstelling van het duo' wordt ondertekend door de werkzoekende, de mentor en de partner. Het model van dit attest wordt door Actiris aan de partners bezorgd. Dit is de trigger voor de financiering en dient als bewijsstuk opdat Actiris zich kan verzekeren dat de actie werd verwezenlijkt.

**Hoe verloopt een opleiding bij de dienst Netwerkondersteuning?**

Nieuwe medewerkers: zij krijgen een basisopleidingstraject aangeboden.

Dit traject bestaat uit drie delen: een inleiding tot Actiris en zijn Ecosysteem (= Intromodule), een basisopleiding waarin de agenten leren hoe ze het digitale dossier van een werkzoekende moeten analyseren, en een specifieke opleiding (e-learning) over de registraties met betrekking tot deze projectoproep.

Medewerkers die al over een « My Actiris » - certificaat beschikken: zij krijgen een update-sessie waarin de nieuwe registraties worden voorgesteld.

**Hoelang duurt een opleiding bij de dienst Netwerkondersteuning?**

• Intromodule : ½ dag

• Basisopleiding: 1 dag

• Specifieke opleiding: ½ dag

1. On entend par « demandeur d’emploi inoccupé » les personnes qui se trouvent dans les situations suivantes :

chômeur complet indemnisé (cat. 00 et 07)

demandeur d’emploi en stage d’insertion (cat. 02)

demandeur d’emploi inoccupé en attente d’une décision de son admissibilité aux allocations de chômage, demandeur d’emploi en période de préavis non presté (cat. 03)

demandeur d’emploi qui bénéficie du revenu d’intégration ou d’une aide équivalente (cat. 05)

demandeur d’emploi inscrit mais non disponible sur le marché de l’emploi (cat. 16)

chômeurs EU – export des allocations de chômage (cat. 17)

jeunes préinscrits en attente du stage d’insertion professionnelle (cat. 18)

demandeurs d’emploi en formation (cat. 83)

public travaillant à mi-temps et recevant du chômage pour l’autre mi-temps (cat 80 & 82)

	* demandeur d’emploi en préavis non presté (cat. 46) [↑](#footnote-ref-1)
2. Met 'niet-werkende werkzoekende' bedoelen we personen die zich in de onderstaande situaties bevinden:

uitkeringsgerechtigde volledig werkloze (cat. 00 en 07)

werkzoekende in beroepsinschakelingstijd (cat. 02)

niet-werkende werkzoekende die de beslissing over zijn recht op werkloosheidsuitkeringen afwacht, werkzoekende in een periode van een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 03)

werkzoekende die een leefloon of een equivalent van een leefloon geniet (cat. 05)

ingeschreven werkzoekende, maar niet beschikbaar voor de arbeidsmarkt (cat. 16)

EU-werklozen - export van de werkloosheidsuitkeringen (cat. 17)

vooringeschreven jongeren in afwachting van de beroepsinschakelingstijd (cat. 18)

werkzoekenden in opleiding (cat. 83)

publiek dat halftijds werkt en voor de overige tijd een werkloosheidsuitkering ontvangt (cat. 80 & 82)

	* werkzoekende in een niet-gepresteerde opzeggingstermijn (cat. 46) [↑](#footnote-ref-2)