**Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten**

|  |  |
| --- | --- |
| **Van** | **Aan** |
| Naam + adres van de werkgever in herstructuring (1)Klik hier als je tekst wil invoeren. | **Actiris**Directie Partnership en Tewerkstellingsprogramma’sTeam Begeleiding Collectief OntslagSterrenkundelaan 141210 Brussel |
| Naam + adres van de sectorale instantiedie de outplacementkosten heeft gedragen(2)Klik hier als je tekst wil invoeren. |  |

***Betreft* : Aanvraag tot terugbetaling van de outplacementkosten** (outplacement / OP)

(KB van 09/03/2006 betreffende het activerend beleid bij herstructureringen)

Aangezien de hieronder vermelde werknemer(s) een outplacementbegeleiding genoten heeft (hebben) te onzen laste, vragen wij een tussenkomst in de outplacementkosten.

**De tussenkomst wordt aangevraagd door:**

[ ]  de werkgever in herstructurering.

[ ]  de sectorale instantie.

**Gewest van de vestigingseenheid waar de werknemer tewerkgesteld werd (één tabel per gewest):**

[ ]  Brussels Hoofdstedelijk Geweest.

[ ]  Vlaams Geweest.

[ ]  Waals Geweest.

[ ]  Duitstalige Gemeenschap.

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INSZ** | **Naam en voornaam** | **Periode TWC (A)** | **Aantal uur OP (B)** | **Kosten OP (C)** | **Externe tussenkomst** (D) | **Werkelijke kosten** (E) |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren.. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren.  | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren.. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |
| Voer hier je INSZ nummer in. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de aantal uur. | Voer hier de kosten OP. | Klik hier als je tekst wil invoeren. | Voer hier de werkelijke kosten. |

1. : in te vullen door de directeur van de tewerkstellingscel (TWC)
2. : het aantal uur outplacement dat effectief werd gevold (minimum 30 uur!) tijdens de periode van verplichte inschrijving bij de TWC
3. : totale kost van het outplacement – bedrag op de factuur
4. : in geval van een interventie van een andere instantie, privé of publiek, Belgisch of internationaal, in het bijzonder een Gewest, een
 Gemeenschap, een sectoraal fonds, een fonds voor bestaanszekerheid of een Europees fonds
5. : werkelijke kosten = totale kost van het outplacement (C) minus de interventie van een andere instantie (D)

|  |
| --- |
| **Het rekeningnummer voor de storting van de terug te betalen som is :** |
| Belgische SEPA-rekening |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **B** | **E** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

 | *Dit IBAN-nummer vindt u op uw rekeninguittreksels.**Het witte gedeelte is het oude formaat van uw bankrekeningnr.* |
| Buitenlandse SEPA- rekening\* (IBAN + BIC | IBAN : Voer hier je buitenlandse SEPA- rekening | BIC : Voer hier de code BIC  |
| *\* De SEPA-landen zijn de 27 lidstaten van de Europese Unie + IJsland, Liechtenstein, Noorwegen en Zwitserland.* |



 **Belangrijk**

Als bijlage voeg ik de volgende documenten (4) toe:

* een kopie van een gedetailleerde factuur van het outplacementbureau;
* een bewijs van het outplacementbureau waaruit blijkt dat de werknemer effectief 30 uren outplacement heeft gevolgd tijdens de verplichte periode in de tewerkstellingscel;
* een attest van de bank voor de rekening vermeld in dit aanvraagformulier.

Datum Handtekening (3) en functie Stempel

klik hier om een datum in te voeren.

1. altijd in te vullen, ook indien de aanvraag niet uitgaat van de werkgever in herstructurering maar wel van de sectorale instantie
2. in te vullen indien de aanvraag uitgaat van de sectorale instantie waaronder de werkgever in herstructurering ressorteert en die in het kader van de herstructurering, op basis van een CAO gesloten in een Paritair (sub)comité, de outplacementkosten heeft gedragen
3. indien de aanvraag uitgaat van de sectorale instantie, houdt de handtekening tevens een verklaring op eer in dat de sectorale instantie in toepassing van de CAO de verplichtingen van de werkgever heeft overgenomen
4. **zonder deze documenten kan de aanvraag niet goedgekeurd worden**

Als u het niet eens bent met de beslissing van Actiris, neem dan rechtstreeks contact op met onze dienst: ALC-BCO@actiris.be. Als je helemaal niet tevreden bent met onze dienstverlening, dan kan je de [klachtendienst](https://www.actiris.brussels/nl/werkgevers/een-klacht-indienen/) van Actiris contacteren.