

Handicappremie

Bijgewerkt op 01/07/2024 - Versie 1

De handicappremie is een eenmalige premie die je kan ontvangen als je een werknemer aanwerft die een attest activa.brussels 'verminderde arbeidsgeschiktheid' bezit.

Het doel is om verschillende uitgaven te kunnen financieren om de integratie van een persoon met een handicap in je bedrijf, in zijn functie en in het team van collega's te bevorderen.

Welke voorwaarden?

Om voor de handicappremie in aanmerking te komen, moet je aan de volgende voorwaarden voldoen:

- Een werkgever zijn (rechtspersoon of natuurlijke persoon met het statuut van zelfstandige) uit de privé- of publieke sector die werknemers in dienst heeft;
- Een kandidaat aanwerven met een erkende handicap en met een attest activa.brussels 'verminderde arbeidsgeschiktheid' dat door Actiris werd uitgereikt;
- Minstens een halftijdse arbeidsovereenkomst van onbepaalde duur afsluiten of een arbeidsovereenkomst van een bepaalde duur van minstens zes maanden.

Uitgesloten bedrijven: de maatwerkbedrijven of 'entreprises de travail adapté' (uitgezonderd voor de gewone betrekkingen), de Staat, de Gemeenschappen en Gewesten, de Vlaamse Gemeenschapscommissie, de Franse Gemeenschapscommissie en de instellingen van openbaar nut (ION's).

Welke voordelen?

Deze premie kan worden gebruikt om verschillende kosten en uitgaven te dekken ten belope van maximum 5.000 €, zoals:

- **De kosten voor de aanpassing van de werkplek;**
Bijvoorbeeld: een verwijderbare of vaste oprijplaat, de verbreding van het deurkozijn, een automatisch deuropeningssysteem.
- **De aankoop van specifiek materiaal** voor de persoon met een handicap zodat hij zijn dagelijkse taken kan uitvoeren;
Bijvoorbeeld: computer/tablet met schermlees- en vergrotingsfunctie of compatibel met software die ontworpen is ter compensatie van een visuele handicap, specifieke software voor de handicap, telefoon met spraaksoftware, videovergroter, geluidsversterkingssysteem, brailleleeslijn.
- **De kosten voor de aanpassing van de lokalen** met het oog op de aanpassing of verbetering van de veiligheidsmaatregelen voor de persoon met een handicap;
Bijvoorbeeld: visueel brandalarm, aanpassing van de evacuatieprocedures in functie van de handicap van de medewerker (overeenkomstig de aanbevelingen van de [IDPB](#) of de [EDPB](#)).

- **De kosten voor de opleiding en sensibilisering** van de persoon met een handicap en zijn collega's;
Bijvoorbeeld: opleiding over het welzijn op het werk gelinkt aan de handicap, opleiding over risicobeheer met betrekking tot een handicap op het werk, initiatie cursus in gebarentaal voor het team, sensibiliseringssessie voor het team over de realiteit en impact van een specifieke handicap op het werk.
- **Andere uitgaven om de infunctietreding en het behoud van de tewerkstelling** van de persoon met een handicap te ondersteunen en te vergemakkelijken.
Bijvoorbeeld: kosten voor een tolk in gebarentaal, kosten voor de specifieke begeleiding bij een beroepsverplaatsing (begeleiding door een collega of een externe structuur), kosten inzake medisch advies, arbeidsgeneeskunde.

Welke formaliteiten?

Om de handicappremie te ontvangen, moet de aanvraag via het volgende onlineformulier worden ingediend: www.actiris.brussels/nl/werkgevers/handicappremie

De volgende documenten moeten worden toegevoegd:

- een ondertekende kopie van de arbeidsovereenkomst;
- een bankattest met het IBAN-rekeningnummer van het bedrijf, de naam van het bedrijf en het bedrijfsnummer.



Opgelet: zonder deze elementen kan je aanvraag onontvankelijk worden verklaard door Actiris.

Indieningstermijn van de aanvraag

Je aanvraag moet ten laatste worden ingediend **binnen de twee maanden** volgend op het begin van de uitvoering van de overeenkomst. Indien je aanvraag te laat wordt ingediend, zal de premie worden geweigerd.

Als de voorwaarden zijn vervuld, zal Actiris binnen de twee maanden na de indiening van het volledige dossier de premie uitbetalen.

Als je premieaanvraag wordt geweigerd, ontvang je een schriftelijke kennisgeving van Actiris waarin de redenen van de weigering worden toegelicht. Indien je niet akkoord gaat met de beslissing van Actiris, moet je je in eerste instantie tot de dienst Activ-Job van Actiris richten, die je dossier zal herbekijken. Indien er geen oplossing wordt gevonden, kan je contact opnemen met de [Klachtendienst van Actiris](#). Indien geen van deze pogingen resultaat oplevert, kan je bij de Raad van State beroep aantekenen.

Opvolging en bewijsstukken

Je zal ons binnen de 12 maanden na de toekenning van de premie een activiteitenverslag moeten sturen met de details over de gemaakte kosten, de bewijsstukken en de initiatieven die genomen werden om de professionele integratie van de medewerker met een handicap te bevorderen. Actiris zal je een document opsturen dat je in dit kader moet vervullen.

Elke uitgave moet worden gerechtvaardigd door:

- Een factuur van de uitgaven overeenkomstig de doelstellingen van de premie, samen met 3 bewijzen van inmededingingstelling.

Als begunstigde van een overheidssubsidie moet je de regels naleven inzake de inmededingingstelling. Voor elke uitgave moet er een prijsvergelijking zijn gebeurd (minstens een online zoekopdracht of de aanvraag van minstens 3 offertes). De bewijzen van deze inmededingingstelling moeten aan Actiris worden bezorgd. Voor een factuur van maximaal € 30.000, zijn de regels voor overheidsopdrachten met een beperkte waarde van toepassing.

- Het ingevulde document 'Begeleidingsacties' met in de bijlage de loonfiches van de medewerker die verantwoordelijk is voor de begeleiding.

Kan je cumuleren?

Deze premie kan worden gecombineerd met:

- ✓ de [premie activa.brussels](#) verminderde arbeidsgeschiktheid;
- ✓ de premies en voorzieningen van de dienst [Phare](#) zolang het totaalbedrag de werkelijke kosten niet overstijgt.

Bij een nieuwe aanwerving moet de aanvraag van de handicappremie eerst bij Actiris worden ingediend alvorens bij de dienst [Phare](#) stappen te ondernemen.

Wettelijke referentie

- [Besluit van 2 mei 2024 van de Brusselse Hoofdstedelijke Regering betreffende de invoering van een tewerkstellingsmaatregel voor de aanwerving van een werkzoekende met een handicap](#)

Meer weten?

 actiris.brussels/werkgevers |  werkgevers@actiris.be |  02 505 79 15

- ✓ **Voor vragen betreffende de opvolging en de bewijsstukken/het activiteitenverslag:**
primepremiehandicap@actiris.be

N.B : Wij benadrukken dat deze fiche van Actiris een samenvatting is en dat de bijzondere gevallen er niet in worden uiteengezet. Voor meer informatie kan je je tot de eerder vermelde diensten en instellingen wenden. Om een recht te laten gelden of een voordeel op te eisen, zijn enkel de wettelijke en reglementaire teksten van toepassing.