

Stagebalans: verwerving van competenties

Naam van de stagiair: Onderneming:
Voornaam van de stagiair : Begeleider:
Functie: Stageperiode:
Nummer van de overeenkomst: Datum van de balans:

Handleiding

- Wie?** Het balansgesprek vindt plaats in aanwezigheid van de stagiair en wordt georganiseerd door de begeleider.
- Wanneer?** Verplicht aan het einde van de stage, maar het is aangeraden om tussentijdse gesprekken te voeren.
- Hoe?** Een balans opmaken vraagt om een voorbereiding door beide partijen - de balans wordt vastgelegd op initiatief van de begeleider die de nodige tijd voorziet alsook een lokaal dat bevorderlijk is voor een open dialoog.
- Waarom?** Om de voor de functie essentiële competenties te evalueren dankzij de expertise van de begeleider. Om de stagiair de mogelijkheid te geven om zijn verworvenheden, vooruitgang en verbeterpunten te identificeren.

Gegevensbescherming: De verzamelde persoonlijke gegevens zullen overeenkomstig de AVG worden verwerkt. Ze worden enkel gedeeld tussen de ondertekenaars van de stageovereenkomst. De gegevens zullen gedurende maximum 15 jaar worden bewaard. Voor meer informatie kan je contact opnemen met de DPO (dpo@actiris.be) en het privacybeleid van Actiris raadplegen via de link: <https://www.actiris.brussels/nl/burgers/privacy-cookies>

Essentiële competenties

Door de stagiair				Door de begeleider			
							
Geen	Weinig	Goed	Zeer goed	Geen	Weinig	Goed	Zeer goed

Competentie 1 - zie stageaanvraag punt 4

Competentie 2 - zie stageaanvraag punt 4

Competentie 3 - zie stageaanvraag punt 4

Competentie 4 - zie stageaanvraag punt 4

Competentie 5 - zie stageaanvraag punt 4

Commentaar

Soft skills

Door de stagiair



Geen



Weinig



Goed



Zeer goed

Door de begeleider



Geen



Weinig



Goed



Zeer goed

Soft skills 1 - zie stageaanvraag punt 4

Soft skills 2 - zie stageaanvraag punt 4

Soft skills 3 - zie stageaanvraag punt 4

Soft skills 4 - zie stageaanvraag punt 4

Soft skills 5 - zie stageaanvraag punt 4

Commentaar

Verbeterpunten aanbevolen door de begeleider

Welk advies heb je voor de stagiair voor het vervolg van zijn stage/beroepstraject?

Troeven van de stagiair te markeren door de begeleider

gastvrij - zorgzaam - coöperatief - creatief - nieuwsgierig - vindingrijk - diplomatiek - dynamisch - enthousiast - bescheiden - volwassen - volhardend - beleefd - aandacht voor anderen - respectvol - nauwgezet - precies - efficiënt - serieus - gewetensvol - discreet - geduldig - sociaal - empathisch - andere:

Bedankt!

Voor je engagement in deze First-stage waarvan deze balans een bewijs is! Het enige wat je nog hoeft te doen, is dit document per e-mail naar youthguarantee@actiris.be sturen vóór de laatste dag van de stage. Overeenkomstig de stageovereenkomst is dit een verplichting voor het bedrijf.

Handtekening stagiair

Handtekening begeleider