

Gids voor de Brusselse ondernemingen



Het Europees burgerschap ontwikkelen

Eurodissey, dat onder het beheer staat van de Vergadering van de Regio's van Europa (VRE), is het oudste Europese programma voor beroepsstages in het buitenland (1985). Het biedt jonge werkzoekenden tussen 18 en 35 jaar de mogelijkheid om in het domein van hun studies beroepservaring te verwerven in een andere Europese regio om zo competitiever te worden op de arbeidsmarkt.

De internationale rekruteringsdienst van Actiris zet zich in voor de mobiliteit en inzetbaarheid van jongeren en biedt daarom, via het Eurodissey-programma, stages in het buitenland aan voor Brusselse jongeren. Tezelfdertijd biedt de dienst stages van 6 maanden aan in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest als gastregio, voor jonge Europeanen die een eerste werkervaring willen opdoen.

In Brussel wordt het programma Eurodissey gezamenlijk beheerd door Brussels International (BI) en Actiris.

Stages in Brussel financieren

BI en Actiris cofinancieren de kosten van de stagiair. Elke Eurodissey-stagiair die in Brussel wordt onthaald, zal **maandelijks een beurs van € 500** ontvangen. Bovendien zal hij aan **het einde van zijn stage € 40** ontvangen voor elke gepresteerde maand (hetzij **€ 240** voor de volledige **6 maanden**).

Teneinde de stagiairs te responsabiliseren en hen bewust te maken van de verplichtingen van de arbeidswereld, zal deze **€ 240** pas worden **toegekend wanneer ze aan de volgende tweeledige voorwaarde hebben voldaan: ze moeten hun stageverslag hebben ingediend (ten laatste 2 weken na het einde van de stage) en de woning waarin ze hebben verbleven, mag niet beschadigd zijn.**

De stagiairs die in Brussel zullen verblijven, krijgen een individuele kamer in een gezamenlijk huurappartement toegekend. De subsidiërende overheid (Actiris) zal de huur rechtstreeks aan de verhuurder betalen.

De stagiair kan een van de twee officiële talen van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest aanleren of zijn kennis ervan verbeteren en kan daarvoor maximaal € 200 terugbetaald krijgen (op vertoon van de originele facturen). De taallessen vinden plaats tijdens de beroepsstage in de onderneming en niet vóór de stage. Bij aankomst ontvangt de stagiair het document "Eurodissey-programma taallessen" met nuttige links om taallessen te vinden.

De Eurodissey-correspondenten van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest organiseren 4 keer per jaar culturele en sociale activiteiten. De stagiair krijgt de kans de culturele troeven van het gewest te ontdekken.

Het Eurodissey-programma **zal** eveneens **zorgen voor verzekeringen inzake repatriëring/ziekte, burgerlijke aansprakelijkheid en persoonlijke ongevallen.**

Als gastwerkgever **verbind je je ertoe enkel de verzekering "arbeidsongevallen" op jou te nemen, de stagiair een vergoeding van minstens € 8** per dag toe te kennen voor **maaltijdkosten** (of gratis toegang tot een lunch voor een gelijkaardig bedrag), evenals een **vergoeding te voorzien voor de vervoerskosten met betrekking tot de stage** voor een **bedrag gelijk aan het maandelijks abonnement van de MIVB**. Als de stagiair deze kosten

moet voorschieten, verbindt de onderneming zich ertoe om deze aan het einde van elke stagemaand aan de stagiair terug te betalen.

Gastonderneming voor Europese stagiairs worden

- **Registratie van je onderneming**

Als je via het Eurodyssey-programma een stage van 6 maanden wil aanbieden aan een Europese stagiair, zal je eerst een profiel moeten aanmaken op de website <https://eurodyssey.aer.eu/>, die als platform voor het programma wordt gebruikt. De 2e fase van je aanvraag om gastonderneming te worden, bestaat uit de “bedrijfsfiche”. De Eurodyssey-correspondent in Brussel zal jou de bedrijfsfiche via e-mail opsturen. Hij zal je tevens vragen om deze fiche volledig ingevuld terug te sturen naar het volgende adres: eurodyssey@actiris.be.

Zodra je fiche is geanalyseerd en je aan de “criteria voor de goedkeuring van gastondernemingen in Brussel” voldoet, zal het account van je onderneming worden goedgekeurd. Je zal dan je inschrijving kunnen afronden door je stagevoorstel te creëren.

- **Preselectie van kandidaten**

Het stagevoorstel zal **op de website van Eurodyssey** worden gepubliceerd en zal dus zichtbaar zijn voor alle jongeren uit de regio's die aan het programma deelnemen. Vanaf dat moment zullen zij ook kunnen solliciteren. Er is een echte samenwerking en totale transparantie tussen de deelnemende regio's. De Eurodyssey-correspondent van het Brussels Hoofdstedelijk Gewest zal pas kandidaturen naar de gastondernemingen kunnen sturen nadat die eerst via de regio van oorsprong zijn gegaan, wat een preselectie van de kandidaten zal mogelijk maken (de verzending van de kandidaturen gebeurt dus uitsluitend tussen de regio van herkomst en de gastregio).

Het onthaal op de 1e dag in Brussel organiseren

De stagiair zal op zijn 1e stagedag in de lokalen van Actiris International worden uitgenodigd teneinde alle informatie te ontvangen die nodig is voor het goede verloop van zijn verblijf in Brussel, alsook beide stageovereenkomsten die hij door zijn gastonderneming zal moeten laten ondertekenen.

Diezelfde dag zal hij in de namiddag naar zijn stageplaats gaan om er daadwerkelijk met zijn stage in de onderneming te beginnen.

Zodra beide stageovereenkomsten werden ondertekend door de persoon die de gastonderneming als verantwoordelijke zal hebben aangeduid, zullen beide documenten digitaal naar Actiris International – ter attentie van **Victoria Petrova** – moeten worden gestuurd (eurodyssey@actiris.be).

Het verloop van de stage begeleiden

Teneinde de stagiair optimaal te omkaderen en hem actief aan het leven van de onderneming te laten deelnemen, zal de gastonderneming een mentor moeten aanduiden die de stagiair tijdens deze eerste beroepservaring in het buitenland zo goed mogelijk moet begeleiden.

De Eurodyssey-consulent te Brussel zal tijdens de stage contact opnemen met de gastonderneming teneinde een bezoek te plannen tijdens hetwelk hij de stagebegeleider en de stagiair zal ontmoeten.

Het Eurodyssey-programma vereist de verzending van het document “*maandelijkse evaluatiefiche*”, dat als aanwezigheidsattest zal dienen. Deze fiche zal door de stagebegeleider moeten worden ingevuld in het bijzijn van de stagiair teneinde hem feedback te kunnen geven over zijn werk en hem zelf de kwaliteit van zijn prestaties als stagiair te laten beoordelen.

Je zal dit document aan het einde van elke maand ingevuld en ondertekend aan ons moeten bezorgen.

De stage afsluiten als een springplank naar werk

Teneinde de kansen van de stagiair om na zijn stage een job te vinden te vergroten, wordt het ten zeerste aanbevolen om een aanbevelingsbrief voor de stagiair te schrijven.

Telewerk en werkuren

De stagiair **mag niet telewerken buiten België.**

Als je het toestaat en als de stagiair dit wenst, kan hij maximaal 2 dagen per week telewerken vanuit Brussel.

De arbeidstijd mag niet meer dan 8 uur per dag of 40 uur per week bedragen.

Contact

Victoria PETROVA, telefonisch bereikbaar op het nummer 32 2 505 16 04 of per e-mail via eurodyssey@actiris.be, gevestigd op de Sterrenkundelaan 14 te 1210 Brussel.

Criteria voor de goedkeuring van gastondernemingen in Brussel

Bij de validatie en selectie van een kandidatuur en een stageaanbod van een Brusselse gastorganisatie in het kader van het programma Eurodyssey wordt rekening gehouden met de naleving van de onderstaande administratieve en pedagogische criteria, de chronologische lijst van ingediende dossiers, de geschiedenis van de samenwerking en de beschikbare budgetten.

Kandidaat-gastorganisaties die in het voorgaande kalenderjaar geen stagiair hebben gehad of die na afloop van een stage een arbeidsovereenkomst aan een stagiair hebben aangeboden, krijgen voorrang.

De validatie en selectie van een kandidatuur en van een stageaanbod door Actiris International zijn geen garantie dat de gastorganisatie in contact zal worden gebracht met stagekandidaten en dat de voorgestelde vacature zal worden ingevuld.

Administratieve criteria

- Geregistreerd zijn bij de Kruispuntbank van Ondernemingen of voorkomen in de lijst van in België erkende internationale organisaties en financieel gezond zijn.

- Een bedrijfszetel in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest hebben.
- De plaats van tewerkstelling van de stagiair in het Brussels Hoofdstedelijk Gewest vestigen.
- Minstens twee voltijdse medewerkers op de stageplaats hebben (werknemers of vennoten).
- Niet meer stagiairs dan reguliere werknemers tijdens de stageperiode tellen.
- Bereid zijn om **een verzekering "arbeidsongevallen"** af te sluiten zodat de stagiair tijdens zijn stage is gedekt, **om een vergoeding te geven van minstens € 8** per dag voor maaltijdkosten (of gratis toegang tot een lunch voor een gelijkaardig bedrag), evenals een vergoeding voor de vervoerskosten met betrekking tot de stage voor een bedrag gelijk aan het **maandelijks abonnement van de MIVB**.
- De onderneming zal erop toezien dat er een **welzijnsbeleid** wordt toegepast. Dit omvat veiligheid op het werk, bescherming van de gezondheid van de stagiair, controle van de psychosociale arbeidsbelasting, ergonomie, hygiëne, aanpassing van de werkplek en milieumaatregelen.
- De onderneming zal tijdig passende preventieve maatregelen nemen om ervoor te zorgen dat de regels worden toegepast of, als dit niet mogelijk is, om ten minste een gelijkwaardig beschermingsniveau aan te bieden, in het bijzonder in de context van de coronapandemie.

Pedagogische criteria

- Een "leerstage" voorstellen, d.w.z. een stage die de vervolmaking en/of verwerving beoogt van beroepsvaardigheden die nodig zijn om na afloop van de stage een job in het betrokken domein (sector en/of functie) uit te oefenen.
- Een referent-stagebegeleider (voor maximaal 2 stagiairs tegelijkertijd) ter beschikking stellen die technisch en pedagogisch bekwaam is wat de specifieke inhoud van de aangeboden stage betreft.
- De begeleiding van de stagiair moet eveneens een prioriteit van de onderneming blijven.